

Договор о закупке услуг № _____

«__» _____ 2022 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «СП «РБМ-Казахстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Куланова Асылбека Аширбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с пунктом 32 ДИ «Проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО «СП «РБМ-Казахстан» №708-2021 от 04.06.2021 года, на основании конкурентно-ценовой карты от _____ года, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Определения

1.1. Для целей настоящего Договора, определения, приводимые ниже имеют следующие значения:

1.1.1. Договор - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем, подразумевает текст собственно Договора, всех его приложений, а также все другие документы и соглашения Сторон, включая поправки, дополнительные соглашения, изменения, официальные сообщения, влияющие на условия Договора, его выполнение и стоимость. Положения применяемых правовых предписаний также являются частью договорных отношений Сторон и считаются частью Договора, регулирующей соответствующие отношения;

1.1.2. Заказчик – ТОО «СП «РБМ-Казахстан»;

1.1.3. Исполнитель - _____; *(компания тех надзора)*

1.1.4. Общая сумма Договора - общая сумма стоимости работ по настоящему договору, указанная Исполнителем в его конкурентно-ценовой карте и принятая Заказчиком;

1.1.5. Услуги - инжиниринговые услуги по осуществлению технического надзора и технологического сопровождения за ходом производства работ Подрядчиком и соответствием их законодательству Республики Казахстан, а также условиям Договора подряда;

1.2. Подрядчик – организация, осуществляющая строительство на объекте строительства на основании Договора с заказчиком, в соответствии с ПСД;

1.3. Проект – заключение № ТАУН-0034/22 от 27.05.2022г., по рабочему проекту «Строительство временного здания столовой расположенной в Туркестанской области, Сузакский район, месторождения «Буденовское».

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно условиям Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги в срок с даты заключения настоящего Договора по 31.12.2022 года. Исполнитель после окончания работ Подрядчиком по Договору направляет Заказчику письменное уведомление об окончании работ;

2.3. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать в полном объеме инжиниринговые услуги по осуществлению технического надзора работ, производимых Подрядчиком по Договору подряда работ, в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

3. Сумма Договора и условия оплаты

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге с/без учёта НДС и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

3.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении №1 к Договору.

3.3. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

3.3.1. Заказчик в течение 30 (тридцати) календарных дней, со дня предоставления Исполнителем Заказчику платежных документов, в том числе Акт оказанных Услуг и счета-фактуры на оказанный объем Услуг, оплачивает Исполнителю сумму за фактически оказанные Услуги.

3.4. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

3.4.1. Счет-фактуры;

3.4.2. Акта оказанных Услуг.

3.5. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Исполнителем пакета документов на оплату.

4. Сроки и условия оказания Услуг

4.1. Исполнитель обязан оказать Услуги в месте и в сроки в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

5. Права и обязательства Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;

5.1.2. Представлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

5.1.2.1. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Представлять и защищать интересы Заказчика на Объекте как Технический представитель Заказчика;

5.1.4. Проверить строительное оборудование Подрядчика, вести учет машин и механизмов, работающих на объектах, оценивать их техническую пригодность и соответствие перечню, указанному в проекте, а также обеспеченность Подрядчика квалифицированной рабочей силой;

5.1.5. Осуществлять приёмку законченного строительства и/или ремонта Объекта на основании требований Законодательства РК и нормативно-технической документации;

5.1.6. Рассмотреть, проверить и утвердить объем выполненных Подрядчиком работ после подтверждения качественных оценок и подготовки исполнительной документации.

5.1.7. Провести периодическое и окончательное измерение выполненных работ после подтверждения качественных оценок и подготовки исполнительной документации с выдачей заключения;

5.1.8. Проводить технический надзор за ходом всех этапов строительства, что подразумевает ежедневное присутствие с 08:00 по 17:00 на объекте и осуществление надзора аттестованных экспертов на объекте строительства. Обязательное участие в еженедельном производственном совещании вместе с представителем подрядной организацией;

- 5.1.9. Назначить своего представителя (ей) и предоставить приказ о его назначении Заказчику;
- 5.1.10. Осуществлять техническую экспертизу исполнительной документации Подрядчика, а также осуществлять еженедельную сверку соответствия исполнительной документации и строительно-монтажных работ, проводимых на Объекте в соответствии с проектом;
- 5.1.11. Письменно уведомлять Заказчика и Подрядчика о любых обнаруженных Дефектах. Исполнитель несёт полную ответственность за наличие отклонения от проекта;
- 5.1.12. Давать экспертную оценку соответствия выполняемых Подрядчиком работ;
- 5.1.13. Принимать соответствующие своим полномочиям меры воздействия, направленные на устранение нарушений государственных нормативов и требований;
- 5.1.14. По требованию Заказчика Исполнитель должен иметь на праве собственности или привлечённую (на основании договора аренды) аккредитованную лабораторию для испытаний материалов и изделий при входном контроле или для испытаний материалов и изделий, изготавливаемых собственными силами Подрядчика строительно-монтажных работ.

5.2. Заказчик обязуется:

- 5.2.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора;
- 5.2.2. Подписать Акт оказанных Услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя;
- 5.2.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора;

5.3. Исполнитель имеет право:

- 5.3.1. Требовать от Заказчика оплату, предусмотренную Договором;
- 5.3.2. Требовать от Заказчика своевременной приёмки Услуг и подписания Актов оказанных Услуг.
- 5.3.3. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения исполнения Договора.
- 5.3.4. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан и (или) Договоре;

5.4. Заказчик имеет право:

- 5.4.1. Получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором;
- 5.4.2. Отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора;
- 5.4.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан и (или) Договоре.

6. Порядок сдачи и приёмки Услуг

- 6.1. Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на их соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.
- 6.2. Приёмка оказанных Услуг осуществляется представителями Заказчика на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.
- 6.3. Претензия по вопросам количества и качества оказанных Услуг предъявляется Заказчиком к Исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг, либо обнаружения недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приёмки (скрытые недостатки).
- 6.4. Если Исполнитель не дал ответа в течение 5 (пять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Исполнителем, и Исполнитель за счёт собственных рисков и расходов обязуется в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения уведомления устранить указанные Заказчиком недостатки.

6.5. В случае если Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента оказания Услуг не направил Исполнителю уведомление ненадлежащем количестве и/или качестве Услуг, Услуги считаются принятым Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

7. Гарантии и Качество

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг, соответствующее установленным требованиям, применимым к оказываемым Услугам. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные по данному Договору, не будут иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном пользовании Услуг.

7.2. Исполнитель гарантирует наличие у него всей необходимой разрешительной документации, необходимых для оказания услуг, на период исполнения обязательств по Договору.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

8.2. Ответственность Исполнителя:

8.2.1. В случае необоснованной просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговорённых Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,01% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства;

8.2.2. В случае нарушения сроков устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно условиям Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,01% от суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы неисполненного обязательства;

8.2.3. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 12 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10 % от общей суммы Договора.

8.2.5. В случае, если Исполнитель не представил необходимые документы в срок, установленными пунктами 5.1.6. и 5.1.11. Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 1 % от общей суммы Договора за каждый случай непредоставления или несвоевременного предоставления.

8.3. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

8.5. Ответственность Заказчика:

8.5.1. В случае необоснованной задержки оплат по Договору, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,01% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства;

8.5.2. В случае необоснованной задержки Заказчиком приёмки Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% от суммы Акта оказанных Услуг, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства;

8.5.4. В случае необоснованной задержки Заказчиком подписания Акта оказанных Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% от суммы Акта оказанных Услуг, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства;

8.5.5. В случае необоснованного несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Исполнителю для оказания Услуг), вследствие которых Исполнитель не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причинённых просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.6. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9. Порядок изменения, расторжение Договора

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

9.2. Не допускается вносить в проект либо заключённый Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведённых) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

9.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

9.3.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств;

9.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг:

9.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

9.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

10. Корреспонденция

10.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

10.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

10.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

10.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

10.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует по 31.12.2022 г., а в части взаиморасчётов до их полного завершения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

12.1. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путём переговоров.

13.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

13.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

14. Противодействие коррупции

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определённую зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

14.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

14.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что

произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать наличие деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

14.8. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 14.5 настоящей Статьи, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

14.9. В случае возникновения у Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Исполнитель может направить сообщение об этом в соответствии с Политикой конфиденциального информирования Заказчика. Политика конфиденциального информирования, предусматривающая порядок информирования о нарушении Антикоррупционного законодательства, а также рассмотрения таких сообщений Заказчиком размещена на корпоративном веб-сайте Заказчика.

14.10. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Исполнителя, его документов и записей в связи с исполнением Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 рабочих дней о даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

14.11. Исполнитель должен подтвердить получение указанного уведомления от Заказчика не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Исполнителя в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением Договора.

14.12. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Исполнителем предоставленных им гарантий и заверений, Исполнитель обязан не позднее 10 рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Исполнителем за его счет.

14.13. В случае если Исполнитель отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

15. Комплаенс-проверка Исполнителя

15.1. В рамках противодействия коррупции согласно статье 14 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Подрядчика.

15.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Подрядчика на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве / негативной информации / иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Подрядчика, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

16. Конфиденциальность

16.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

17. Прочие условия

17.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

17.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

17.3. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

17.3.1. Приложение № 1 – «Перечень закупаемых услуг»;

17.3.2. Приложение № 2 – «Техническая спецификация»;

18. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ТОО «СП «РБМ-Казахстан»

БИН _____

БИК _____

ИИК _____

Тел.: _____

Дирктор

БИН _____

БИК _____

ИИК _____

Тел.: _____

Дирктор