

Договор № _____ РБМ-К-22
об оказании услуг по проведению обязательного медицинского осмотра

г. Алматы

«___» _____ 2022 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «_____» именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **директора _____**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Русбурмаш-Казахстан» именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Генерального директора Куланов Асылбек Аширбекович.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор об оказании услуг по проведению обязательного медицинского осмотра (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению периодического обязательного медицинского осмотра работников Заказчика (далее по тексту - Услуги) в соответствии с Приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24.02.2015г. № 128 «Об утверждении Правил проведения обязательных медицинских осмотров» (далее – Правила).

1.2. Услуги оказываются Исполнителем до 10.12.2022 года после подписания Договора уполномоченными лицами Сторон на УБР «Буденовское» и «Южный Инкай», Сузакского района, Туркестанской области и УБР «Хорасан», Жанакорганского района, Кызылординской области. Выезд специалистов Исполнителя к месту оказания Услуги с необходимым оборудованием, осуществляется Исполнителем самостоятельно.

1.3. Перечень Услуг и количество специалистов, входящих в состав Врачебно-Экспертной Комиссии (ВЭК), указывается в Приложении №1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику нотариально заверенную копию Лицензии на осуществление медицинской и врачебной деятельности по оценке профессиональной пригодности;

2.1.2. Обеспечить полный объем обследований и необходимое количество специалистов соответствующей квалификации при оказании Услуг, согласно требованиям Правил;

2.1.3. Оказать Услуги качественно и в сроки, согласованные Сторонами по Договору не позднее 14.12.2022 г.;

2.1.4. Согласно требований Правил, создать врачебно-экспертную комиссию (далее по тексту – ВЭК), которая:

1) определяет перечень необходимых лабораторных, инструментальных и функциональных исследований исходя из медицинских показаний;

2) функционирует на постоянно действующей основе в установленное время по утвержденному графику;

3) в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения медицинского осмотра выдает полное и обоснованное заключение по пригодности работника к профессии, связанное с его функциональными обязанностями;

4) в течение 5 (пяти) календарных дней после заключения, указанного в п.п.3, п.2.1.4. раздела 2.1. согласовывает с начальником территориального подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Список работников, утверждённый Заказчиком (Приложение №2), подлежащих обязательному ежегодному профилактическому медицинскому осмотру ,будет приложен при заключении Договора;

5) выполнять другие требования вышеуказанных Правил.

2.1.5. Обеспечить сохранность и передачу Заказчику копий личных медицинских карт работников Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Заказчика;

2.1.6. Сообщить Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих

выполнению Исполнителем своих обязательств по Договору не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до момента возникновения данных обстоятельств;

2.1.7. Оказать Услуги в полном объеме в рамках суммы, указанной в п.3.1. раздела 3 Договора, без права извлечения дополнительного дохода от работников Заказчика.

2.1.8. В течение 10 (десяти) календарных дней после оказания Услуг, предоставить Заказчику, оформленный надлежащим образом Заключительный акт проведенных медицинским осмотром, согласно утвержденным формам Правил.

2.1.9. Оказать Услуги качественно, с соблюдением условий Договора и требований Правил, с выездом на объекты, согласно утверждённому графику.

2.1.10. При проведении флюорографических работ и лабораторных исследований обеспечить доставку флюоромобиля и передвижной лаборатории на объекты Заказчика.

2.1.11. Своевременно составлять и направлять Заказчику акты оказанных Услуг.

2.1.12. Предъявлять для оплаты Услуг счет-фактуру с приложением акта оказанных Услуг и Списка работников Заказчика, прошедших медицинский осмотр. В акте должен указываться: период начала и окончания Услуг, количество осмотренных работников. Акт составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

2.1.13. Приступить к оказанию Услуг не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора уполномоченными лицами Сторон по утверждённому с Заказчиком графику.

2.1.14. Исполнитель при оказании Услуг обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка на УБР.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. В случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных Договором, приостановить оказание Услуг до полного их выполнения, письменно уведомив Заказчика за 5 (пять) календарных дней до предполагаемого дня приостановления оказания Услуг.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до оказания Исполнителем Услуг предоставить Список работников, подлежащих медицинскому осмотру.

2.3.2. Информировать работников о необходимости наличия при себе удостоверения личности для прохождения медицинского осмотра.

2.3.3. Производить оплату оказанных Услуг согласно условиям Договора.

2.3.4. При оказании Услуг непосредственно на объектах выделять согласно действующих санитарных и медицинских нормативов приспособленные помещения.

2.3.5. Ознакомить Исполнителя с правилами внутреннего распорядка.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. При получении от Исполнителя акта оказанных Услуг и счета-фактуры производить сверку на соответствие объема и стоимости оказанных Услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных документов от Исполнителя.

2.4.2. За неисполнение/ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей по Договору, привлечь Исполнителя к ответственности согласно действующему законодательству РК.

3. Стоимость и порядок взаиморасчетов Сторон.

3.1. Общая сумма обследования одного работника Заказчика составляет ____ (_____) тенге без учёта НДС. Количество работников, подлежащих ежегодному медицинскому осмотру, на 01.10.2022 составляет 717 чел. В стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, в том числе все расходы, связанные с выездом Исполнителя к месту оказания Услуг, включая питание сотрудников Исполнителя и ГСМ.

3.2. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик производит Исполнителю оплату исходя из расчета фактически оказанных Услуг и оплачивает Услуги в течение 20 (двадцати) рабочих дней после предоставления Заказчику заключительного акта обследования работников, составленного и подписанного в установленном порядке, акта выполненных работ и счет - фактуры, подписанного Сторонами и оформленного в соответствии со статьей 412 Налогового Кодекса РК.

3.2.2. Общая сумма Договора составляет и не должна превышать _____ тенге без учёта НДС.

3.3. Счет-фактура и акт оказанных Услуг должны содержать все необходимые реквизиты для

перечисления денег и ссылку на Договор.

3.4. Днем оплаты Договора считается день поступления денежных средств на банковский счёт Исполнителя.

3.5. Заказчик не несёт ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным выставлением счёта-фактуры и акта выполненных работ.

3.6. Если во время оказания Услуг Стороны сочтут необходимым уменьшить или увеличить количество специалистов, указанных в Приложении №1 к Договору, то данные изменения оформляются путем подписания Дополнительного соглашения к Договору.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае нарушения п.2.1 раздела 2. Договора, Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем в размере:

- при просрочке сроков оказания услуг – 1 (один) процент от полной стоимости оказания услуг за каждый день просрочки;

- полную сумму штрафов, назначенных территориальными уполномоченными органами за несоблюдение сроков проведения медосмотра.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением обязательств по Договору, решаются путем переговоров, с учетом взаимных интересов.

4.4. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, все споры и разногласия по Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по юридическому адресу Заказчика.

4.5. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, письменно уведомив другую Сторону, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала исполнения Услуг, указанных в утверждённом Сторонами графике.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, но не позднее 14.12.2020г., а в части взаиморасчетов – до их полного завершения.

5.2. Стороны обязаны в случае своей ликвидации, переименовании, проведении ремонта, связанного с временным закрытием организации, а также при изменении почтового адреса, расчетного счета, в трехдневный срок уведомить о произошедших переменах.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору в случае, если невыполнение обусловлено чрезвычайными обстоятельствами, такими как пожар, землетрясение, наводнение, взрыв, постановления государственных органов, а также другими, независимыми от сторон обстоятельствами, влияющими на выполнение обязательств по Договору. Сторона, для которой становится невозможным выполнения обязательств по Договору, в трехдневный срок оповещает другую сторону о начале и окончании вышеупомянутых обстоятельств.

6.2. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

6.3. В случае если действия обстоятельств непреодолимой силы действует, в течение 20 (двадцати) календарных дней и не прекращаются, Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон Договора обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации (далее – «Конфиденциальная информация»), полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора, а также медицинские данные, полученные в

результате медицинского осмотра сотрудников.

7.2. Режим охраны конфиденциальной информации Стороны соблюдают путём уведомления любого и каждого сотрудника, и должностного лица о неразглашении конфиденциальной информации другой стороны в случае, если такая информация стала или будет ему доступна в силу исполнения своих служебных обязанностей. При этом в уведомлении Стороны ставят в известность сотрудников и должностных лиц, что за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, такой работник или должностное лицо несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц.

7.4. В случае если Сторона намеревается раскрыть Конфиденциальную информацию третьим лицам, она должна уведомить об этом другую Сторону, являющуюся собственником Конфиденциальной информации, и получить ее предварительное письменное согласие на такое раскрытие; в случае получения такого письменного согласия на раскрытие Конфиденциальной информации у обладателя такой информации, получить заблаговременно от третьего лица письменное обязательство о соблюдении требований неразглашения предоставляемой ему Конфиденциальной информации.

8. Противодействие коррупции

8.1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по Договору.

8.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, и любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привелегии в целях необходимости реализации любых условий Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к Договору могут быть внесены только по согласованию Сторон, оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и скрепляются печатями.

9.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Приложениями к Договору являются:

Приложение №1 – Перечень Услуг, оказываемых Исполнителем и количество специалистов ВЭК;

Приложение №2 - Список работников ТОО "СП "РБМ-Казахстан" на момент заключения договора, для прохождения ежегодного медицинского осмотра;

Приложение № 3 – График проведения медосмотра

9.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

ТОО «СП «РБМ-Казахстан»

Местонахождение: Республика Казахстан,

161006, Туркестанская область,

Сузакский район, пос. Кыземшек,

село Тайконыр, ул. Тулпар, здание 1.

Почтовый адрес: 050012, г. Алматы,

ул. Богенбай батыра, 156/2.

БИН 070540003292

ИИК KZ42601A861003905431

БИК HSBKZZKX

в АО «Народный Банк Казахстан»

тел.: 8/727/ 339-80-65

e-mail: info@rbm.kz

Генеральный директор

Директор

_____ **Куланов А. А.**

**Перечень услуг, оказываемых исполнителем
и количество специалистов ВЭЖ**

Проведение профилактического медицинского осмотра в соответствии с Приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24.02.2015г. № 128 «Об утверждении Правил проведения обязательных медицинских осмотров» осуществляется следующими специалистами:

1. Терапевт
2. Офтальмолог
3. Невропатолог
4. Оториноларинголог
5. Хирург
6. Гинеколог
7. Дермато-венеролог
8. Профпатолог
9. Флюорография
10. Электрокардиограмма (с расшифровкой)
11. Лабораторные исследования (ОАК, ОАМ, БАК)

Стоимость профилактического осмотра 1 (одного) работника составляет -----(семь тысяч двести) тенге без учёта НДС.

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор

Директор

_____ **Куланов А.А.**

**Список работников ТОО «СП РБМ-Казахстан» на __.10.2022 г., подлежащих
обязательному ежегодному профилактическому медицинскому осмотру**

1-ая вахта УБР "Буденовское" начальник участка-

№	Ф.И.О.	Должность	дата рождения
---	--------	-----------	---------------

Заказчик:

Генеральный директор

_____Куланов А.А.

Исполнитель:

Директор

Приложение № 3
к договору № _____ - РБМ-К-22
от " ____ " _____ 2022 г.

График проведения медосмотра работников УБР ТОО " СП" Русбурмаш- Казахстан" на 2022 г.

		октябрь					октябрь						
1	Буденовское вахта №1, ночная смена	23											
2	Буденовское вахта №1, дневная смена		23										
3	Ю. Инкай вахта №1, ночная смена			24									
4	Ю. Инкай вахта №1, дневная смена				24								
5	Хорасан вахта №1, ночная смена					25							
6	Хорасан вахта №1, дневная смена						25						
7	Хорасан вахта №2, ночная смена							26					
8	Хорасан вахта №2, дневная смена								26				
9	Ю. Инкай вахта №2, ночная смена									27			
10	Ю. Инкай вахта №2, дневная смена										27		
11	Буденовское вахта №2, ночная смена											28	
12	Буденовское вахта №2, дневная смена												29

Исполнитель: _____

м. п.

Заказчик: _____ А. Куланов

м. п.