

Договор № _____ РБМ-К-20
о закупке товаров способом запроса ценовых предложений

г. Алматы

« _____ » _____ 2020 года

I ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

1	Заказчик	ТОО «СП «РБМ-Казахстан» , созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, в лице Генерального директора Куланова А.А. , действующего на основании Устава.
2	Поставщик	ТОО «_____» , созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, в лице директора _____ , действующего на основании Устава.
3	Основание заключения Договора	Конкурентно-ценовая карта на поставку ТМЦ от «___» _____ 2020 г.
4	Предмет Договора	Поставка товаров согласно Приложений №№ 1 и 2 к Договору – далее Товар.
5	Срок поставки Товара	10 (десять) календарных дней с момента получения письменной заявки от Заказчика
6	Место поставки Товара	<ol style="list-style-type: none"> 1. Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район, УБР «Буденовское» 2. Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район, УБР «Инкай» (участок 4) 3. Республика Казахстан, Кызылординская область, Жанакорганский район, УБР «Хорасан»
7	Цена Договора	0 000 000,00 (_____ миллионов _____ тысяч _____) тенге 00 тиын , с учетом НДС , с учетом упаковки, маркировки и транспортировки.
8	Срок действия Договора	Договор подлежит заключению и вступает в силу с даты подписания уполномоченными лицами Сторон и действует по 31.12.2020 г. включительно, в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств, а в части исполнения гарантийных обязательств – до истечения/прекращения гарантийного срока.
9	Особые условия	При исполнении Договора Стороны руководствуются условиями его ОСОБЕННОЙ (I) и ОБЩЕЙ ЧАСТЕЙ (II) .

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ТОО «СП «РБМ-Казахстан»
 Местонахождение: Республика Казахстан, 161006/Х73М8Е9, Туркестанская область, Сузакский район, пос. Кыземшек, село Тайконыр, ул. Тулпар, здание 1.
 почт.адрес: 050012, г. Алматы, ул. Богенбай батыра 156/2.
 БИН 070540003292
 ИИК KZ 919470398040467184
 БИК ALFAKZKA
 в АО ДБ «Альфа банк» г. Алматы
 т. 8/727/ 346-80-65, e-mail: info@rbm.kz

Поставщик:

ТОО «_____»
 Республика Казахстан, г. _____,
 ул. _____, д. _____
 БИН
 Св-во о постановке на учет по НДС серии
 ИИК
 БИК
 ДБ АО "Сбербанк"
 Тел.:
 E-mail:

Генеральный директор

_____ **Куланов А.А.**

Директор

II ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Заказчик и Поставщик, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь Документированной информацией «Проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО «СП «РБМ-Казахстан», утвержденной генеральным директором 05 февраля 2020 года, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о закупке товаров способом запроса ценовых предложений о нижеследующем:

В Договоре нижеперечисленные термины и аббревиатуры будут иметь следующее толкование:

1) **Договор** – настоящее соглашение, достигнутое между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всеми документами, на которые в Договоре есть ссылки;

2) **Претензия** – письменное уведомление, направляемое одной Стороной другой Стороне в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

3) **Цена Договора** – общая стоимость Товара, которую должен уплатить Заказчик Поставщику согласно условиям Договора, в случае полного и надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств, включающая все расходы Поставщика, связанные с поставкой Товара, а также все установленные налоги, таможенные пошлины, сборы и другие выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан на момент заключения Договора.

4) **DDP (Инкотермс 2010) (Delivered, Duty Paid** - поставка с оплатой пошлины) – условия поставки Товара, при которой Поставщик предоставит прошедший таможенную очистку и неразгруженный с прибывшего транспортного средства Товар в распоряжение Заказчика в названное место назначения, при этом Поставщик несет все расходы по доставке (налоги, пошлины и т. д.), а также ответственность за таможенную очистку, порчу и потерю Товара, включая пошлины и прочие выплаты, выплачиваемые при импорте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На условиях Договора Поставщик обязуется по заявке Заказчика поставить и передать в собственность Заказчику в обусловленный Договором срок Товар, наименование, количество, комплектность, ассортимент и технические характеристики которого указаны в Приложениях № 1 и 2 к Договору, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его стоимость.

1.2. Замена Поставщиком Товара на товар, сходный по любым признакам, не допускается.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора и цена за единицу Товара, указаны в п.7 Особенной части Договора и в Приложении № 1 к Договору и в течении срока действия Договора увеличению не подлежат.

2.2. Цена за единицу Товара и цена Договора подлежат изменению в сторону уменьшения по взаимному согласию Сторон, в соответствии с пунктом 15.4. Договора.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оплата за Товар осуществляется Заказчиком в тенге путем перечисления денег по банковским реквизитам Поставщика, указанным в Договоре.

3.2. Если иное не предусмотрено Особыми условиями Договора, оплата за Товар осуществляется Заказчиком по факту поставки Товара согласно пункту 5.3. Общей части Договора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями Сторон документа, подтверждающего поставку Товара, на основании выставленного Поставщиком счета-фактуры, оформленного в соответствии со статьей

412 Налогового Кодекса Республики Казахстан. Оплата осуществляется при условии предоставления Поставщиком Заказчику следующих документов:

- 1) счета-фактуры на Товар, с выделенной отдельной строкой НДС (оригинал) – 1 экз.;
- 2) накладной на отпуск товаров на сторону на поставленный Товар – 1 экз.;
- 3) товарно-транспортной накладной (в случае доставки Товара через транспортную организацию) на соответствующий Товар – 1 экз.;
- 4) акта приема-передачи основных средств – 1 экз.;
- 5) Паспорт (сертификат) качества при его наличии; в случае, если Товар казахстанского происхождения - сертификат формы СТ KZ, выданный уполномоченным органом Республики Казахстан в области технического регулирования и метрологии и подтверждающего местное содержание (копия); сертификат соответствия на Товар, если поставляемый Товар входит в перечень продукции и услуг, подлежащих обязательной сертификации в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20.04.2005 года № 367 «Об обязательном подтверждении соответствия продукции в Республике Казахстан» (копия);

3.3. Непредставление Поставщиком документов, указанных в пункте 3.2. Общей части Договора, или ненадлежащее их оформление влечет перенос сроков оплаты до момента предоставления документов согласно требованиям Договора.

3.4. Если количество Товара, переданного за весь срок действия Договора, не достигнет количества указанного в Приложениях №1 и 2 Договора, Заказчик вправе снизить объем поставки Товара, а Поставщик не вправе требовать от Заказчика приемки и оплаты возникшей разницы, при этом Заказчик не считается нарушившим свои обязательства по Договору. О поставке меньшего количества Товара Стороны заключают дополнительное соглашение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

- 4.1.1. своевременно производить оплату за Товар согласно условиям Договора;
- 4.1.2. принять Товар в соответствии с условиями Договора;
- 4.1.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений Договора, обычаев делового оборота и законодательства Республики Казахстан, необходимые для полного и надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

4.2. Заказчик имеет право:

- 4.2.1. потребовать поставки качественного Товара и (или) допоставки недостающего количества Товара, либо отказаться от Товара, если Поставщик в нарушение условий Договора поставил Заказчику некачественный Товар или меньшее количество Товара, указанного в заявке/Договоре;
- 4.2.2. потребовать поставки соответствующего Договору Товара или отказаться от принятия Товара при поставке Поставщиком Заказчику Товара несоответствующего условиям Договора по наименованию, комплектности, качеству, техническим характеристикам и ассортименту;
- 4.2.3. отказаться от принятия Товара, если Поставщик не передаст и (или) откажется передать Заказчику относящиеся к Товару документы, указанные в подпунктах 4.3.2., 4.3.3. пункта 4.3. и п.3.2. Общей части Договора;
- 4.2.4. взыскать сумму начисленных пени, штрафов в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Поставщиком взятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора;
- 4.2.5. не производить оплату за поставленный Поставщиком Товар согласно пункту 3.2. Общей части Договора, в случае непредставления Поставщиком документов, указанных в подпунктах 4.3.2., 4.3.3. пункта 4.3. и п.3.2. Общей части Договора;
- 4.2.6. инициировать расторжение Договора, в случае несогласия Поставщика на изменение Договора на уменьшение цены за единицу Товара и цены Договора.

4.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные и вытекающие из положений Договора, обычаев делового оборота и законодательства Республики Казахстан.

4.3. Поставщик обязан:

4.3.1. поставлять Заказчику Товар путем его отгрузки и передачи в строгом соответствии с условиями Договора;

4.3.2. передать Заказчику вместе с Товаром счет-фактуру на Товар, а также накладную на Товар (если применимо) и иные необходимые документы на Товар, удостоверяющие количество, комплектность, наименование, качество, гарантийные обязательства (гарантийный талон, если применимо);

4.3.3. предоставить Заказчику сертификат соответствия на поставляемый Товар, согласно требованиям постановления Правительства Республики, Казахстан «Об обязательном подтверждении соответствия продукции в Республике Казахстан» от 20 апреля 2005 года № 367;

4.3.4. передать Заказчику Товар свободным от любых прав на него третьих лиц;

4.3.5. передать Заказчику Товар надлежащего качества, количества, ассортимента, комплектности, наименования и соответствующий техническим характеристикам, указанным в Приложениях № 1 и 2 к Договору;

4.3.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений Договора, обычаев делового оборота и законодательства Республики Казахстан, необходимые для полного и надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

4.4. Поставщик имеет право:

4.4.1. требовать от Заказчика своевременной оплаты за Товар, на условиях Договора;

4.4.2. поставить Товар досрочно по предварительному письменному согласованию с Заказчиком;

4.4.3. осуществлять иные права, предусмотренные и вытекающие из положений Договора, обычаев делового оборота и законодательства Республики Казахстан.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

5.1. Товар поставляется Поставщиком на условиях DDP (Инкотермс 2010) в течение срока, указанного в пункте 5 Особенной части Договора, по адресу(ам), (в место) указанному(ым) в пункте 6 Особенной части Договора.

5.2. Право собственности и риск случайной гибели на Товар переходят от Поставщика к Заказчику с даты поставки Поставщиком Товара. Дата подписания уполномоченными представителями обеих Сторон документа, подтверждающего поставку Товара, считается датой поставки Товара.

5.3. Товар считается поставленным Заказчику с момента передачи его Заказчику в месте поставки и немедленного исполнения Поставщиком подпунктов 4.3.2. и 4.3.3. пункта 4.3. Общей части Договора. Неисполнение Поставщиком обязанностей, предусмотренных указанными подпунктами Договора, влечет отказ Заказчика от принятия Товара в соответствии с подпунктом 4.2.3. пункта 4.2. Общей части Договора и наступление последствий, предусмотренных разделом 8 Общей части Договора.

5.4. Приемка Товара по качеству проводится Заказчиком при условии наличия сертификата соответствия (если Товар подлежит сертификации), декларации о соответствии (в случаях, установленных законодательством) на поставленный Товар и техническими условиями изготовления Товара, установленными заводом-изготовителем.

5.5. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству и комплектности производится в соответствии с Документированной процедурой «Приём, учёт, перемещение, списание товароматериальных запасов и основных средств», утвержденной генеральным директором ТОО «СП «РБМ-Казахстан» 12.07.2018 г. (далее – Документированная процедура).

6. ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар является новым и не бывшим в

употреблении, а также что качество Товара соответствует качеству и характеристикам, указанным в ГОСТах и (или) технических условиях изготовления Товара на предприятиях-изготовителях, которые подтверждены сертификатами соответствия (если Товар подлежит сертификации), декларацией о соответствии (в случаях, установленных законодательством).

6.2. В случае обнаружения при приемке несоответствия Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также иного несоответствия Товара условиям Договора, такие несоответствия отражаются в акте, составляемом с участием представителей Сторон либо Заказчиком в одностороннем порядке, согласно Документированной процедуре. Если указанный акт составлен без участия представителя Поставщика, не явившегося в порядке, установленном Документированной процедурой, Заказчик направляет акт Поставщику по адресу, указанному в Договоре.

6.3. Поставщик обязуется заменить Заказчику некачественный Товар, Товар несоответствующий наименованию, техническим характеристикам и иным условиям Договора на Товар надлежащего качества, соответствующий наименованию, техническим характеристикам и иным условиям Договора, и (или) до поставить недостающее количество Товара за свой счет, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предъявления Заказчиком Претензии, но в этом случае Товар считается поставленным Поставщиком с даты замены Товара и (или) допоставки недостающего количества Товара.

6.4. Претензии по качеству поставленного Товара и соответствию Товара техническим характеристикам принимаются Поставщиком в течение 1 (одного) года в даты поставки Товара (далее – Гарантийный срок).

6.5. В период действия Гарантийного срока устранение выявленных недостатков (дефектов), замена Товара производится Поставщиком за свой счет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предъявления Претензии Заказчиком. При этом течение Гарантийного срока возобновляется с момента устранения Поставщиком всех недостатков (дефектов).

6.6. В случае неисполнения Поставщиком Гарантийных обязательств Заказчик вправе устранить несоответствие собственными силами или путем привлечения третьих лиц. В этом случае Поставщик обязан возместить расходы Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Претензии Заказчика.

7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

7.1. Товар должен поставляться в упаковке согласно требованиям ГОСТов, требованиям изготовителя Товара и/или Договора и/или обычаев делового оборота на соответствующий вид товара, с учетом необходимых и (или) дополнительных маркировок.

7.2. Поставщик ответственен перед Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РК:

1) за повреждение/утрату Товара, вызванное ненадлежащей и (или) недостаточной упаковкой Товара;

2) за расходы, понесенные Заказчиком в связи с неполной и (или) неправильной маркировкой Товара.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, а в случаях, не предусмотренным Договором – в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, указанного в пункте 5 Особенной части Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 % от Цены Договора за каждый календарный день просрочки до дня фактического исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, но не более 10 % от Цены Договора.

8.3. В случае нарушения Поставщиком сроков, указанных в пунктах 6.3. и 6.5. Общей части Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 % от Цены Договора за каждый календарный день просрочки до дня фактического исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, но не более 10 % от Цены Договора.

8.4. В случае поставки Поставщиком Заказчику Товара ненадлежащего качества, несоответствующего наименованию, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 5 % от Цены Договора.

8.5. В случае не предоставления Поставщиком документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать уплаты штрафа в размере 5% от Цены Договора.

8.6. В случае нарушения срока оплаты за поставленный Товар, указанного в пункте 3.2. Общей части Договора, по вине Заказчика, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от неоплаченной в срок денежной суммы, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от неоплаченной в срок денежной суммы

8.7. В случае нарушения Поставщиком обязательств об упаковке и маркировке Товара Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 5 % от цены повреждённого Товара вследствие ненадлежащей и (или) недостаточной упаковки и (или) маркировки. В случае нарушения Поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы, причитающейся к выплате Поставщику, сумму(-ы) пени(-ей)/штрафа(-ов), начисленную(-ые) Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков.

8.8. Уплата пени (штрафов) не освобождает Поставщика от обязанностей по исполнению всех своих обязательств по Договору, а также от обязанностей возместить убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), понесенные Заказчиком в результате несоблюдения Поставщиком условий Договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств, независящих от воли и желания Сторон, препятствующих полному или частичному выполнению любой из Сторон своих обязательств по Договору и возникших после заключения Договора, включая, но, не ограничиваясь: пожар, стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, война, военные действия любого характера, блокада, забастовки, издание нормативных актов государственных органов (далее – **Обстоятельства непреодолимой силы**).

9.2. Сторона, подвергающаяся действию Обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней после возникновения таких обстоятельств, письменно поставить уведомить другую Сторону относительно действия Обстоятельств непреодолимой силы, их предполагаемой длительности и степени влияния на исполнение договорных обязательств. Документы, выданные компетентными уполномоченными органами (организациями), являются достаточным основанием, свидетельствующими о подобных обстоятельствах и их длительности.

9.3. При возникновении Обстоятельств непреодолимой силы Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от Обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, лишает её права ссылаться на факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если действие Обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 20 (двадцати) рабочих дней, то Стороны анализируют характер Обстоятельств непреодолимой силы и в течение 10 (десяти) календарных дней подписывают соглашение о расторжении Договора, продлении или частичном исполнении настоящего Договора и о соответствующих взаиморасчетах.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. В течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения его действия и/или расторжения по любой причине, каждая из Сторон обязуется не разглашать в какой-либо форме любую информацию, связанную с содержанием, заключением и исполнением Договора (далее - **Конфиденциальная информация**) третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.2. Каждая из Сторон должна принять все необходимые и эффективные меры по защите Конфиденциальной информации, по крайней мере, обеспечив степень защиты, используемую в отношении собственной информации. Только работники каждой из Сторон, имеющие обоснованную необходимость в такой информации, имеют право доступа к ней, и каждая из Сторон должна возложить на таких работников те же обязательства, которые она несет по Договору.

10.3. Обязательства Стороны по защите и неразглашению Конфиденциальной информации по Договору не распространяются на следующую информацию:

- а) опубликованную на момент разглашения или попавшую в общественное пользование не по вине получившей Стороны;
- б) ставшую известной получающей Стороне из другого источника без нарушения Договора, о чём свидетельствует документация, достаточная для установления третьей стороны-источника получения Конфиденциальной информации;
- в) ставшую известной получающей Стороне до ее передачи другой Стороной, о чём свидетельствует документация, достаточная для доказательства такого факта;
- г) в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан, либо осуществляется на основании запросов уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также, если такая информация затребована банками, участниками (учредителями), аудиторами Стороны, при наличии соответствующего соглашения о конфиденциальности.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Действие Договора может быть досрочно прекращено по соглашению Сторон.

11.2. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору, другая Сторона вправе расторгнуть Договор, уведомив об этом противоположную Сторону письменно.

11.3. В случае отказа Поставщика на уменьшение цены за единицу Товара или цены Договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор, уведомив об этом противоположную Сторону письменно.

11.4. Договор считается расторгнутым со дня получения такого уведомления другой Стороной, если более поздний срок не указан в самом уведомлении.

11.5. В течение 30 (тридцати) рабочих дней после направления одной Стороной другой Стороне письменного уведомления, Стороны производят денежные расчеты по фактически поставленным Поставщиком и принятым Заказчиком Товарам по Договору.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

12.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ним, решаются путем взаимных переговоров.

12.2. В случае невозможности решения споров и разногласий путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в специализированном межрайонном экономическом суде города Алматы.

12.3. Применимым правом по Договору является материальное и процессуальное право Республики Казахстан.

13. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

13.1. Любые изменения и дополнения, вносимые в Договор, должны быть оформлены в виде письменного дополнительного соглашения к Договору, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями Сторон.

14. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны при взаимоотношениях по Договору обязаны соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, а также действия, нарушающие требования законодательства о борьбе с коррупцией и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, несут предусмотренную законодательством ответственность в зависимости от тяжести совершенного проступка в виде меры дисциплинарного воздействия, административного или уголовного наказания при выявлении случаев нанесения ущерба одной из сторон Договора.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

15.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.4. Все Приложения, изменения и (или) дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, в виде дополнительных соглашений, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон.

15.5. Неотъемлемыми частями Договора являются Приложения к Договору.

Приложение № 1
к Договору № _____ РБМ-К-20
от «_____» _____ 2020 г.
о закупке товаров способом
запроса ценовых предложений

Перечень поставляемого Товара

№	Наименование	Ед. изм.	Общее кол-во	Цена, в тенге, за единицу с учетом НДС	Сумма в тенге с учетом НДС
1	Набор постельный 1,5 спальный 100% хлопок	комплект	610,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2	Подушка перьевая, 70x70 см	штука.	70,00	0 000 000,00	0 000 000,00
3	Полотенце банное, 70x140 см	штука	30,00	0 000 000,00	0 000 000,00
4	Полотенце для рук, 30x70 см	штука	80,00	0 000 000,00	0 000 000,00
Итого:					0 000 000,00

Заказчик:
Генеральный директор
ТОО СП «РБМ-Казахстан»

Поставщик:
Директор
ТОО «_____»

_____ **Куланов А.А.**

_____ **Ф.И.О.**

Техническая спецификация

1. Набор постельный 1,5 спальный 100% хлопок

Размеры не менее:

Наволочка 70x70 см

Пододеяльник 150x210 см

Простыня 160x220 см

Материал ХБ 100% см

2. Подушка пухо-перьевая, 70x70 см

Характеристики:

Тип - для сна

Форма - квадратная

Наполнитель - куриный пух

Застежка наволочки – потайная молния

Описание:

Подушка 70x70 см пухо-перьевая

Наполнитель — перовой первой категории А

Ткань чехла — перкаль набивной пуходержащий (100% хлопок)

Благодаря оптимально подобранному сочетанию пуха и пера, изделия обладают повышенной упругостью в сочетании с мягкостью, создавая атмосферу тепла и комфорта.

В качестве ткани чехла подушек используется пуходержащий перкаль, отличающийся повышенной прочностью.

3. Полотенце банное, 70x140 см

Вес - 300 грамм

Цвет - фиолетовый

4. Полотенце для рук, 30x70 см

Вес - 150 грамм

Цвет - фиолетовый

Заказчик:

Генеральный директор
ТОО СП «РБМ-Казахстан»

Поставщик:

Директор
ТОО «_____»

_____ Куланов А.А.

_____ Ф.И.О.