

Договор № _____ РБМ-К-22
о закупках услуг способом запроса ценовых предложений

г. Алматы

«___» _____ 2022 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «СП «РБМ-Казахстан» созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Куланова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Исполнитель, созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, Государственная лицензия на право занятия всеми видами охранных услуг № --- от -----г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора -----, действующего на основании -----, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с пунктом 10.1 ДИ «Проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО «СП «РБМ-Казахстан» от 04.06.2021 г., заключили настоящий Договор о закупках услуг способом запроса ценовых предложений (далее – Договор) о нижеследующем:

В Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

1) Договор – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в Договоре есть ссылки.

2) Услуги – комплекс мероприятий по вооруженной охране, осуществляемых охранниками Исполнителя, направленных на недопущение несанкционированного проникновения на охраняемые Объекты физических лиц и транспорта, обеспечение пропускного и внутри объектового режима, обеспечение порядка ввоза (вывоза) на (с) территорию охраняемого Объекта, поддержание правопорядка и пресечение очевидных правонарушений, которые могут повлечь причинение ущерба имуществу Заказчика или его клиентов.

3) Охранник или Охранники – работник (работники) Исполнителя, прошедшие специальную подготовку, которые выполняют обязанности по вооруженной охране, обеспечению пропускного и внутри объектового режима охраняемого Объекта Заказчика в соответствии с Договором.

4) Охраняемый Объект – территория, здания, помещения Заказчика, указанные в Приложении №1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

5) Имущество – принадлежащее Заказчику на праве собственности или находящееся в его законном владении имущество, включая, но, не ограничиваясь: основные и оборотные средства, товарно-материальные ценности, переданные Заказчиком по акту приема-передачи и находящиеся на охраняемых Объектах.

6) Изменение обстоятельств – любое изменение на охраняемых Объектах, включая, но, не ограничиваясь: изменение правил эксплуатации охраняемых Объектов, часов работы, обеспечение пропускного и внутри объектового режима, средств сигнализации, которые непосредственно могут повлиять на эффективность осуществления Услуг.

7) Дата начала – дата начала непосредственного осуществления Исполнителем Услуг, согласно пункту 1.2. Договора.

8) Рекомендации по безопасности – любое достигнутое письменное соглашение Сторон по улучшению безопасности охраняемых Объектов, по порядку и режиму осуществления Услуг, по устранению Сторонами замечаний по охраняемым Объектам, препятствующих нормальному осуществлению Услуг, пропускного и внутри объектового режима.

9) Инструкции – письменные правила, согласованные Сторонами до даты начала оказания Услуг, подробно описывающие порядок осуществления Услуг на охраняемых Объектах.

10) Пропускной и внутри объектовый режим – система специальных мероприятий и правил, действующих на Объектах Заказчика и являющихся руководящими по отношению к

другим инструкциям и правилам в области охраны, пропускного и внутри объектового режима.

11) Хищение – противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение имущества Заказчика в пользу виновного или других лиц, причинивших ущерб Заказчику.

12) Местное содержание – процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках, от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан, от общей стоимости товара (товаров) по Договору о закупках.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель обязуется в установленные Договором сроки и порядке оказывать Услуги в строгом соответствии с Приложениями №1 и №2 к Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.

1.2. Исполнитель обязуется приступить к оказанию Услуг Заказчику не позднее **00 часов 00 минут 01 января 2022 года до 24 часов 00 минут 31 декабря 2022 года** включительно, независимо от даты подписания Договора.

1.3. Общее количество охранников, осуществляющих охрану на охраняемых Объектах Заказчика, а также количество рабочих часов указываются в Приложении № 2 к Договору.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с инструкциями, согласованными с Заказчиком и разработанными Исполнителем на основании действующих на Объектах Заказчика инструкций по пропускному и внутри объектовому режиму, требований техники безопасности, пожарной безопасности и правил по охране труда, разработанных во исполнение требований нормативных документов Республики Казахстан, и условиями Договора.

1.5. Исполнитель подтверждает наличие у него Государственной лицензии на право занятия охранной деятельностью на территории Республики Казахстан без ограничения срока её действия.

1.6. Услуги считаются оказанными Исполнителем полностью и надлежащим образом после подписания полномочными представителями обеих Сторон ежемесячного Акта приемки оказанных Исполнителем Услуг.

2. Цена на Услуги и порядок оплаты

2.1. Ежемесячная стоимость Услуг по охране охраняемых Объектов Заказчика составляет ----- **тенге**, без учета НДС.

2.2. Заказчик ежемесячно осуществляет оплату надлежаще оказанных Исполнителем Услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания акта оказанных Услуг и выставленного счета – фактуры. Акты оказанных услуг и счета-фактуры выставляются отдельно на каждый объект.

2.3. Общая сумма Договора на весь срок действия составляет -----**тенге**, без учета НДС.

2.4. Оплата по Договору осуществляется в национальной валюте Республики Казахстан *тенге*, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в разделе 14 Договора.

3. Порядок приемки Услуг

3.1. Подтверждением оказания Исполнителем Заказчику Услуг по охране за отчетный период (один месяц) является Акт приемки оказанных Услуг.

3.2. Акт приемки оказанных Исполнителем Услуг составляется полномочным представителем Исполнителя и подписывается полномочным представителем Заказчика, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца, в котором были оказаны Услуги по охране Объектов Заказчика.

3.3. Акт приемки оказанных Исполнителем Услуг составляется на основании тарифов, указанных в Приложении №2 к Договору.

3.4. В случае увеличения количества охранников на охраняемых Объектах Заказчика и/или образования новых постов (на постоянной или временной основе) в соответствии с

пунктом 10.3. статьи 10 Договора, такие изменения также будут учитываться при составлении Акта приемки оказанных Услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Своевременно осуществлять оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Утвердить согласованный с Исполнителем порядок посещения Объектов, перемещения, передачи материальных ценностей как внутри Объектов, так и за их пределами путем издания соответствующих документов, обеспечить возможность ознакомления с указанным порядком работников и посетителей Объектов, обеспечить фактическую возможность его соблюдения.

4.1.3. Передать по Акту приема-передачи имущество под охрану Исполнителю.

4.1.4. Утвердить порядок сдачи (приемки) под охрану и снятия с охраны помещений и имущества.

4.1.5. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией, в том числе с образцами пропусков, если таковые имеются, разрешительных документов на внос/вынос имущества, и своевременно информировать его обо всех изменениях установленного порядка.

4.1.6. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества Заказчика, в частности:

1) обеспечивать исправное состояние ограждений, ворот, стен, крыш, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений, в которых хранится имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения на Объекты посторонних лиц;

2) обеспечить охраняемые Объекты необходимым освещением;

3) обеспечить свободный доступ работников Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

4.1.7. При необходимости за свой счёт осуществить согласованные с Исполнителем мероприятия по оборудованию охраняемых Объектов современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации и необходимым количеством средств защиты органов дыхания. Потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухстороннем акте, составляемом Сторонами.

4.1.8. Предоставить на безвозмездной основе помещения для отдыха дежурной смены Исполнителя (охранников), охраняющих Объекты Заказчика, соответствующие санитарным нормам, требованиям по охране труда, правилам пожарной безопасности, оборудованные необходимой мебелью, отоплением, системой охлаждения воздуха (кондиционер).

4.1.9. Обеспечить Исполнителя на срок действия Договора служебным помещением для постов (рабочим местом), соответствующим санитарным нормам, требованиям по охране труда, правилам пожарной безопасности, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, отоплением, системой охлаждения воздуха (кондиционер).

4.1.10. Письменно ставить в известность Исполнителя об изменении наименования предприятия Заказчика, в том числе и при изменении юридического адреса, платежных реквизитов.

4.1.11. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности документации, денежных средств и материальных ценностей.

4.1.12. Обеспечить беспрепятственный доступ охранников на охраняемые Объекты во время осуществления охранниками охраны.

4.1.13. Заранее уведомлять Исполнителя об изменении любых обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг, но не позднее 8 (восьми) часов с момента обнаружения обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг.

4.1.14. Знакомить охранников Исполнителя с существующими на охраняемых Объектах правилами по технике безопасности, правилами внутреннего распорядка в части, касающейся осуществления Исполнителем своих функций.

4.1.15. Письменно ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях, допущенных охранниками Исполнителя в процессе оказания Услуг, для

принятия необходимых мер, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента обнаружения нарушений, допущенных охранниками.

4.1.16. Соблюдать конфиденциальность сведений о Исполнителе, порядке осуществления охраны, ставших известными Заказчику, для надлежащего исполнения своих обязанностей Исполнителем по условиям Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг в строгом соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления соответствующих документов, подтверждающих право Исполнителя и Охранников осуществлять Услуги по охране Объектов Заказчика;

4.2.3. Требовать от Исполнителя замены любого охранника с письменным указанием уважительных причин;

4.2.4. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случае выявления фактов нарушения Исполнителем применимых требований действующего законодательства Республики Казахстан в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении Договора.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Организовать и обеспечить вооруженную охрану охраняемых Объектов, принятых под охрану по акту приемки, от расхищения и не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемые Объекты Заказчика в соответствии с Инструкцией.

4.3.2. Разработать и согласовать с Заказчиком Инструкции по пропускному и внутри объектовому режиму, требований техники безопасности, пожарной безопасности и правил по охране труда, и иных документов разработанных во исполнение требований нормативных документов Республики Казахстан в целях исполнения условий Договора.

4.3.3. Принять к безусловному исполнению и требовать от охранников надлежащего исполнения требований инструкций, действующих на Объектах Заказчика, в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 Договора.

4.3.4. Выставлять посты охраны в строгом соответствии с утвержденной дислокацией (Приложение №1), не допускать сокращения установленной сменной численности охранников.

4.3.5. Немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые могут ухудшить качество оказываемых Исполнителем Услуг.

4.3.6. За свой счет обеспечить охранников униформой, спецсредствами (палки резиновые, рации, фонари и т.п.) и другим снаряжением, необходимым для качественного оказания Услуг.

4.3.7. Сообщать Заказчику обо всех фактах нарушения целостности охраняемого Объекта, попытках несанкционированного проникновения на охраняемый Объект, нарушениях общественного порядка, пропускного и внутри объектового режима, а также обо всех фактах нарушения противопожарной безопасности.

4.3.8. Производить, совместно с Заказчиком, один раз в квартал или полугодие по договоренности Сторон, обследование технического состояния охраняемого Объекта Заказчика, средств охраны, о чём составлять Акт за подписью уполномоченных представителей Сторон, с указанием сроков устранения выявленных недостатков.

4.3.9. При обнаружении фактов нарушения целостности охраняемого Объекта или причинения ущерба имуществу Заказчика, сообщать об этом Заказчику и обеспечивать неприкосновенность места происшествия.

4.3.10. Содержать в надлежащем порядке предоставленные Заказчиком служебные помещения и Имущество Заказчика.

4.3.11. Соблюдать конфиденциальность сведений о Заказчике, об охраняемом Объектах, ставших известными Исполнителю в связи с исполнением условий Договора.

4.3.12. Контролировать соблюдение утвержденного Заказчиком порядка посещения Объекта, перемещения материальных ценностей как внутри Объекта, так и за его пределы.

4.3.13. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка.

4.3.14. Соблюдать утвержденный Заказчиком порядок сдачи под охрану и снятия с охраны помещений и имущества Заказчика.

4.3.15. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

4.3.16. Принимать предусмотренные законом меры к лицам, нарушающим установленный порядок посещения Объекта, либо правила внутреннего распорядка, а также к лицам, действия которых содержат признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случае необходимости правоохранительные органы.

4.3.17. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого Объекта.

4.3.18. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на появление на Объектах признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийных бедствий и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, информирование Заказчика, принятие необходимых мер с помощью подручных средств и т.д.).

4.3.19. Соблюдать все применимые требования действующего законодательства РК в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении настоящего Договора.

4.3.20. Предоставлять Заказчику вместе с Актом приемки оказанных услуг фактический расчет доли местного содержания Услуг по форме согласно Приложению №5 к Договору.

4.4. Порядок выполнения обязанностей Исполнителем определяется инструкцией по охране Объекта, согласованной с Заказчиком и являющейся неотъемлемой частью Договора.

4.5. Прием имущества под охрану и сдача его Заказчику производятся в присутствии представителей Исполнителя и Заказчика и оформляются соответствующими актами.

4.6. Исполнитель вправе:

4.6.1. В любой момент заменять своих охранников, оказывающих Заказчику Услуги, на других охранников.

4.6.2. Требовать от Заказчика своевременного ознакомления работников Заказчика с инструкциями по пропускному и внутри объектовому режиму.

4.6.3. Предлагать для согласования Заказчику рекомендации по безопасности.

4.6.4. Пересматривать стоимость Услуг. При возникновении такой необходимости, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о своем намерении пересмотреть стоимость Услуг. Обоснованное изменение стоимости Услуг вступает в силу только после внесения Сторонами таких изменений в соответствующее Приложение к Договору, оформленное Дополнительным соглашением к Договору, об изменении стоимости Договора.

4.6.5. Вносить предложения (требования) по обеспечению режима охраны имущества и техническому оснащению Объекта.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

5.2. Исполнитель несет ответственность:

1) за ущерб, причиненный в результате хищения товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на Объектах запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащего оказания Услуг работниками Исполнителя;

2) за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

3) за ущерб, причиненный пожаром, который возник вследствие несвоевременного информирования Заказчика работниками Исполнителя о его возникновении.

5.3. В случае причинения Заказчику на охраняемых Объектах материального ущерба, который по мнению Заказчика, был причинен в результате неисполнения или ненадлежащего

исполнения охранниками Исполнителя своих обязанностей по охране Объекта, Заказчик, для возмещения Исполнителем ущерба, направляет в адрес последнего следующие документы:

5.3.1. претензию по факту нанесения Исполнителем материального ущерба Заказчику, с указанием обстоятельств нанесения ущерба, его причин, размера ущерба и требованием о его возмещении. Такая претензия подается не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты, когда Заказчик узнал или должен был узнать о причинении материального ущерба действиями или бездействием охранников Исполнителя;

5.3.2. нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающие размер нанесенного ущерба;

5.3.3. копии документов, подтверждающие возбуждение уголовного дела по факту нанесения ущерба в случае, если ущерб нанесен в результате хищения имущества Заказчика;

5.3.4. непосредственные факты, изложенные на бумажном носителе, подписанные уполномоченными представителями Сторон, Акты двухсторонних комиссий, подтверждающие факт хищения, нанесения вреда имуществу Заказчика и т.д., с обязательным указанием даты и времени проведения таких комиссий.

5.4. По получении претензии Заказчика, Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней направляет Заказчику письменный ответ о своем согласии или несогласии с требованиями, указанными в претензии. В случае согласия Исполнителя с предъявленной претензией, Исполнитель в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения всех необходимых документов, указанных в пункте 5.3. Договора, перечисляет по банковским реквизитам Заказчика всю сумму ущерба, указанную в признанной Исполнителем претензии.

5.5. В случае несогласия Исполнителя с предъявленной претензией, дальнейшие взаимоотношения Сторон регулируются пунктом 9.2. Договора.

5.6. В случае, если Заказчик не производит оплату, предусмотренную Договором, Исполнитель может по своему усмотрению начислять пеню на неоплаченную сумму в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от суммы Договора. В случае если просрочка в оплате за оказанные Услуги превысит 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель оставляет за собой право прекратить оказание Услуг.

5.7. Исполнитель не несет ответственность за нарушения требований Инструкций по пропускному и внутри объектовому режиму, других нормативных Актов в области обеспечения Режима секретности, допущенные работниками Заказчика.

5.8. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за ущерб, если такой ущерб был причинен Заказчику или его работникам в результате невыполнения Заказчиком в согласованной Сторонами срок утвержденных Рекомендаций по безопасности охраняемого Исполнителем объекта.

5.9. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями Договора.

5.10. Исполнитель не несет ответственность за причинение вреда здоровью или смерти работника(ов) Заказчика, возникших в результате противоправных действий работника(ов) Заказчика, либо действий охранника(ов) в случае если действия охранника(ов) Исполнителя были предусмотрены Договором, Инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

5.11. Заказчик вправе в регрессном порядке взыскать суммы штрафных санкций с Исполнителя в случае выявления фактов нарушения Исполнителем применимых требований действующего законодательства РК в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении настоящего Договора в размере 5% от общей суммы договора за каждый случай нарушения.

5.12. Заказчик вправе в регрессном порядке взыскать с Исполнителя все любые подтвержденные суммы претензий/исков, предъявленных и взысканных с Заказчика со стороны государственных органов или любых иных лиц, в связи с несоблюдением Исполнителем применимых требований действующего законодательства РК в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении Договора.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств, не зависящих от воли и желания Сторон, препятствующих полному или частичному исполнению любой из Сторон своих обязательств по Договору, а именно: стихийные бедствия или такие непредвиденные обстоятельства, как война, военные действия любого характера, блокада, акты терроризма, издание государственными органами Республики Казахстан нормативных правовых актов.

6.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по Договору становится невозможным, в соответствии с пунктом 6.1. Договора, должна письменно, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, поставить в известность другую Сторону относительно начала событий форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств по Договору. Документы, выданные компетентными уполномоченными органами (организациями), являются достаточным основанием, свидетельствующим о подобных обстоятельствах и их длительности.

6.3. Неизвещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, лишает её права ссылаться на факт наступления обстоятельств форс-мажора.

6.4. Если обстоятельства форс-мажора будут продолжаться более 20 (Двадцати) календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон, не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

7. Конфиденциальность

7.1. Содержание Договора, его условия и положения, а также информация и данные, полученные Сторонами в связи с его исполнением, являются конфиденциальными.

7.2. Сторона обязуется воздерживаться от разглашения содержания Договора без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, связанных с исполнением требований судебных, правоохранительных и иных государственных органов или же случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.3. Стороны обязуются строго соблюдать требования закона Республики Казахстан «О государственных секретах», требования иных документов, определяющих порядок обращения с документами и сведениями, отнесенными к Государственным секретам Республики Казахстан.

7.4. В любом случае Стороны обязуются следить за тем, чтобы при оформлении документации, необходимой для исполнения Договора, передаваемая информация ограничивалась строго необходимыми сведениями.

7.5. Стороны согласны возместить друг другу реальный ущерб, вызванный разглашением третьим лицам конфиденциальной информации о другой Стороне, за исключением случаев, когда такое разглашение произошло в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут Сторонами в следующих случаях:

8.1.1. По соглашению Сторон.

8.1.2. По инициативе Исполнителя с уведомлением Заказчика за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения в случаях:

1) неоплаты Заказчиком полученного счета за оказанные Услуги по охране в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком такого счета;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком рекомендаций по безопасности в заранее оговоренные Сторонами сроки;

3) внесения изменений, дополнений в законодательство Республики Казахстан, запрещающих либо прямо препятствующих Исполнителю в осуществлении охранной деятельности на территории Республики Казахстан;

4) если форс-мажорные обстоятельства, указанные в разделе 6 Договора, непрерывно продолжают действовать на протяжении 30 (Тридцати) календарных дней.

8.1.3. По инициативе Заказчика с уведомлением Исполнителя за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора в случаях:

1) если форс-мажорные обстоятельства, указанные в разделе 6 Договора, непрерывно продолжают действовать на протяжении 30 (Тридцати) календарных дней;

2) отзыва у Исполнителя Государственной лицензии на право занятия охранной деятельностью;

3) грубого нарушения Исполнителем условий Договора (при условии, что Заказчик дал Исполнителю предварительное письменное уведомление о таком нарушении и указал в нем не менее, чем 10 (десяти) - дневной срок для исправления Исполнителем нарушения и такое нарушение Исполнителем в указанный срок не было исправлено).

8.2. Расторжение Договора по любому из вышеперечисленных оснований не освобождает Заказчика от оплаты оказанных ему до момента расторжения Договора Услуг по охране и от оплаты имеющейся пени, которые должны быть осуществлены не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты такого расторжения.

9. Порядок разрешения споров и разногласий

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ним, решаются путем взаимных переговоров.

9.2. В случае невозможности решения споров и разногласий путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.3. Применимым правом по Договору является материальное и процессуальное право Республики Казахстан.

10. Изменения и дополнения условий Договора

10.1. Условия Договора могут быть изменены или дополнены только по обоюдному письменному согласию Сторон, оформляемому в виде Дополнительных соглашений к Договору.

10.2. В случае принятия Заказчиком решения об уменьшении количества охранников на охраняемом Объектах в течение срока действия Договора, Заказчик должен письменно уведомить Исполнителя о таких изменениях за 2 (Два) календарных месяца.

10.3. В случае появления у Заказчика необходимости в увеличении количества охранников на охраняемом Объектах, образовании новых постов (на постоянной или временной основе), увеличении объема работ или дополнительных услуг по охране, Заказчик за один месяц до наступления потребности в организации стационарного поста письменно уведомляет об этом Исполнителя с указанием точного количества требуемых охранников и сроков, на которые такие охранники будут привлекаться, а также требуемого дополнительного количества часов. Данные изменения в численности охранников, объеме услуг оформляются по образованию постов на постоянной основе - в виде дополнительных соглашений к Договору и подписываются Сторонами, а при образовании постов на временной основе - по письменному обращению Заказчика не позднее одной недели до наступления потребности в организации временного поста. Дополнительные временные услуги включаются в ежемесячный Акт приемки оказанных Услуг.

10.4. Настоящим Стороны соглашаются, что в случае изменения законодательства Республики Казахстан, непосредственно влияющего на формирование тарифа на оказываемые Услуги, в течение срока действия Договора, действующие расценки на Услуги по охране Объектов, требования пропускного и внутри объектового режима могут быть пересмотрены по взаимной договоренности.

11. Противодействие коррупции

11.1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по Договору.

11.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, и любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение,

вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привелегии в целях необходимости реализации любых условий Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон.

12. Прочие условия

12.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

12.2. Все рекомендации по безопасности разрабатываются и согласовываются Сторонами и в случае достижения обоюдного согласия Сторон по разработанным рекомендациям по безопасности стороны устанавливают срок, необходимый Заказчику для их выполнения. Заказчик осуществляет выполнение рекомендаций по безопасности за свой счет.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12.4. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. Все Приложения, изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон.

12.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- 1) Приложение № 1 – «Перечень объектов Заказчика, передаваемых под Охрану Исполнителя на 2021 год.»;
- 2) Приложение №2 – «Расстановка постов, расчет рабочего времени и стоимости оказываемых по Договору услуг для ТОО "СП" БМ-Казахстан" на 2021 год.»;
- 3) Приложение №3 – «Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в Договоре на Услуги».

13. Срок действия Договора

13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01.01.2022 года и действует по 31 декабря 2022 года включительно, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

14. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

ТОО «СП «РБМ-Казахстан»

Юр. адрес: 161006, РК, Туркестанская обл. Сузакский р-н, пос. Кыземшек, с.Тайконыр, ул.Тулпар, зд. 1.

Почтовый адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул. Богенбай батыра, д.156-156А.

БИН 070540003292

ИИК KZ 919470398040467184

БИК ALFAKZKA

АО ДБ «Альфа банк» г. Алматы

Тел: 8/727/ 346-80-65,

e-mail: info@rbm.kz

Исполнитель:

Директор

Генеральный директор

_____ **Куланов А.А.**

м.п.

Перечень объектов Заказчика, передаваемых под охрану Исполнителя на 2022 год

№ п/п	№ поста	Должность работника охраны	Адрес объекта	Тариф (тенге в час без НДС)	Примечание
1	Начальник охраны участка	Начальник охраны	Буровой участок "Буденовское"		
2	Пост № 1	Охранник	Буровой участок "Буденовское"		
3	Начальник охраны участка	Начальник охраны	Буровой участок "Инкай"		
4	Пост № 2	Охранник	Буровой участок "Инкай"		
5	Начальник охраны участка	Начальник охраны	Буровой участок "Хорасан"		
6	Пост № 3	Охранник	Буровой участок "Хорасан"		

Генеральный директор
ТОО «РБМ-Казахстан»

_____ Куланов А.А.

Директор

Расстановка постов, расчет рабочего времени и стоимости оказываемых по договору услуг (в среднем в месяц)

для ТОО "СП" РБМ-Казахстан" на 2022 год

№ п/п	№ поста	На дежурстве	Всего человек	Часов в сутки	Кол-во раб. дней в неделю	Кол-во отработ. дней в месяц (в среднем по году)	Тариф поста (тенге в час без НДС)	Стоимость в месяц в тенге без НДС в среднем	Примечание
1	Начальник охраны участка								
2	Пост № 1								
3	Начальник охраны участка								
4	Пост № 2								
5	Начальник охраны участка								
6	Пост № 3								
	Итого: по охране								
Затраты на содержание охраны для ТОО "СП" РБМ-Казахстан", без учета НДС 12% в месяц									
Затраты на содержание охраны для ТОО "СП" РБМ-Казахстан", без учета НДС 12% в год									

Генеральный директор
ТОО «РБМ-Казахстан»

_____ Куланов А.А.

Директор

Приложение №3
к Договору №_____РБМ-К-22
закупке Услуг способом запроса
ценовых предложений
«_____»_____2022г.

Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на Услугу

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Код страны происхождения товара	Местное содержание в товаре, в тенге	Местное содержание в договоре, %	
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи				Доля местного содержания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

2. Указывается поставщик Услуг, которым может являться как сам Контрагент по договору, так и его соисполнители.
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля местного содержания (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Поставщик/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля местного содержания в договоре, (в денежном выражении)

1	2	3	4	5 (из табл. 1)	6	7	8 (=4-5-6)*7)
1							

Итоговый расчет местного содержания в договоре

№ п/п	Поставщик	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	Местное содержания в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (=Σ15 (табл. 1)+Σ8 (табл. 2)/6*100%)
1						

Примечание:

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК № 260 от 20.04.2018 г.

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CD_j - CT_j - CSD_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (CT_i \times M_i))}{S}$$

где:

m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

CD_j - стоимость j-ого договора;

CT_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

CSD_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

CT_i - стоимость i-ого товара;

M_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы "СТ-KZ";

В случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы "СТ-KZ", если иное не установлено пунктом 9 Единой методике, M_i = 0;

S - общая стоимость договора.

**Генеральный директор
ТОО «РБМ-Казахстан»**

_____ **Куланов А.А.**

Директор
