

ДОГОВОР №__РБМ-К-22
о закупках услуг способом _____

г. Алматы

«__» _____ 2022г.

_____, действующий на основании _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Русбурмаш-Казахстан», созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Куланова А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с пп.33 раздела 10 ДИ «Проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО «СП «РБМ-Казахстан» от 04.06.2021г., заключили настоящий договор о закупках услуг способом из одного источника (далее - Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2. Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке, установленные Договором.
- 1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по автомойке, полировке, химчистке салона, мойке двигателя и прочие услуги (далее – Услуги).
- 1.3. Автомойки Исполнителя расположены по следующим адресам: _____
- 1.4. Мойка автотранспортных средств Заказчика производится в соответствии с Правилами предоставления и пользования Услугами автомойки (Приложение № 3 к Договору) по прейскуранту цен Исполнителя (Приложение № 2 к Договору). График работы мойки: круглосуточно без выходных.
- 1.5. Заказчик имеет право воспользоваться Услугами Исполнителя на автомойках, указанных в п. 1.3. Договора.
- 1.6. Перечень автомобилей Заказчика с указанием их марки, модели и государственных номерных знаков, принимаемых на обслуживание Исполнителем, содержится в Приложении № 1 к Договору «Список автотранспорта», которое является его неотъемлемой частью, и может быть изменено по письменному согласию Сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. Принять и осмотреть автотранспортное средство совместно с водителем (и/или представителем Заказчика) определить комплекс Услуг, подлежащих выполнению;
- 2.1.2. Оказать Услуги качественно, в соответствии с действующим прейскурантом цен;
- 2.1.3. При необходимости проведения дополнительных Услуг, уведомить об этом водителя (и/или представителя Заказчика) о необходимости их проведения и при согласии провести выявленные дополнительные Услуги;
- 2.1.4. Вести учет (журнал регистрации) автотранспортных средств Заказчика, в отношении которых оказаны Услуги, включая дату оказания Услуг, стоимость Услуг, марку и регистрационный номер автотранспортного средства, ФИО водителя, подпись водителя;
- 2.1.5. Вести учет поступивших в качестве оплаты денежных средств Заказчика;
- 2.1.6. Обеспечить максимальный уровень качества выполненных Услуг;
- 2.1.7. Устранить обнаруженные недостатки оказанных Услуг за свой счёт;
- 2.1.8. Предоставить Заказчику документы (счета, акты и т.п.), подтверждающие факт оказания Услуг Заказчику по Договору.
- 2.1.9. Соблюдать все применимые требования действующего законодательства РК в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении настоящего Договора.
- 2.1.10. при оказании Услуг обеспечить наличие разрешительных документов (лицензии, сертификаты, доверенности, договора, соглашения и пр.), необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 2.1.11. В случае обнаружения в ходе выполнения работ по Договору скрытых повреждений/дефектов, Исполнителем незамедлительно составляется Акт о выявлении скрытых дефектов в двух экземплярах (Приложение № 5). Акт о выявлении скрытых дефектов согласовывается с водителем либо уполномоченным представителем Заказчика. Водитель (и/или представитель Заказчика), подписывая

данный акт настоящим подтверждает, что скрытые повреждения/дефекты явились или не явились следствием оказанных Услуг по Договору.

2.1.12. Исполнитель вправе не оказывать Услуги по Договору в случае не поступления оплаты в порядке и сроки, определяемые разделом 4 Договора.

2.2. Заказчик (водитель и/или его представитель) обязан:

2.2.1. В течение трёх рабочих дней с момента подписания Договора уполномоченными лицами Сторон предоставить список автотранспортных средств Заказчика, которые будут обслуживаться Исполнителем;

2.2.2. В случае, если Заказчику необходимо предоставить автотранспортное средство для оказания Услуг, не включенное в Приложение № 1, и/или автотранспортным средством будет управлять водитель (и/или представитель Заказчика), не включённый в Приложение № 1, направить соответствующее письмо в адрес Исполнителя, с указанием марки, модели автотранспортного средства, его государственного номера и Ф.И.О. иного водителя; письмо должно содержать подпись и печать Заказчика. Если водитель Заказчика (и/или представитель Заказчика) был уволен и Исполнителя не уведомили об этом письменно, то Заказчика это не освобождает от оплаты за предоставленные Услуги. В противном случае Исполнитель вправе отказать в предоставлении Услуг.

2.2.3. Предоставить автотранспортные средства для оказания Услуг в соответствии с графиком работы Исполнителя;

2.2.4. Оплатить оказанные Услуги согласно выставленным счетам Исполнителя, в порядке, определяемом разделом 4 Договора;

2.2.5. Соблюдать Правила предоставления и пользования Услуг автомойки, указанные в Приложении № 3 Договора;

2.2.6. Ознакомить водителей (и/или представителя Заказчика) автотранспортных средств с действующими Правилами предоставления и пользования Услугами автомойки.

2.2.7. В порядке и в сроки, установленные Договором, подписывать Акты выполненных работ (оказанных Услуг).

2.2.8. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случае выявления фактов нарушения Исполнителем применимых требований действующего законодательства Республики Казахстан в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении Договора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОДПИСАНИЯ АКТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются в присутствии водителя (и/или представителя Заказчика), в соответствии с Правилами предоставления и пользования Услугами автомойки, указанные в Приложении № 3 к Договору.

3.2. Услуги оказываются в отношении автотранспорта Заказчика, указанного в Списке автотранспорта, Приложения № 1 к Договору, который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Представитель Исполнителя/администратор автомойки фиксирует в журнале регистрации дату оказания Услуг, стоимость оказанных Услуг, марку и регистрационный номер автотранспортного средства, ФИО водителя, подпись водителя (и/или представителя Заказчика) автотранспортного средства.

3.4. В журнале регистрации водитель (и/или представитель Заказчика) делает отметку о согласии с размером и содержанием оказанных Услуг и заверяет его своей подписью. Если водитель (и/или представитель Заказчика) имеет возражения по размеру или содержанию Услуг, он обязан заявить об этом до своей росписи в журнале регистрации, в противном случае размер и содержание работ считаются согласованными.

3.5. Подтверждением надлежащего оказания и приемки Услуг Исполнителя является подпись водителя (и/или представителя Заказчика) в журнале регистрации, после завершения оказания Услуг. Если водитель (и/или представитель Заказчика) имеет возражения по качеству оказанных Услуг, он обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, в противном случае результаты Услуг будут считаться оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком. На основании сведений журналов регистраций в соответствии с пунктом 3.8 Договора, Исполнитель оформляет ежемесячные акты приёма-передачи Услуг, обязательные для оплаты Заказчиком, в течение сроков, указанных в пункте 4.5. Договора.

3.6. В случае получения от водителя (и/или представителя Заказчика) в момент передачи автотранспортного средства мотивированного отказа от принятия Услуг, Исполнитель обязан устранить обнаруженные недостатки оказанных Услуг за свой счёт.

3.7. В случае, если водитель (и/или представитель Заказчика) всё же отказывается от принятия Услуг, представитель Исполнителя/администратор автомойки и водитель (и/или представитель Заказчика) обязаны подписать акт отказа от принятия Услуг с указанием причин. Форма акта отказа указана в Приложении № 4 Договора.

3.8. Исполнителем ведется журнал регистрации мойки автотранспорта Заказчика, в которой по каждому факту оказания Услуг указываются сведения об автомобиле, в отношении которого были оказаны Услуги, проставляется дата, объем оказанных Услуг и их стоимость.

3.9. Отчетным периодом по Договору является календарный месяц.

3.10. Ежемесячно не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель составляет и направляет Заказчику подписанный Акт выполненных работ (оказанных Услуг). К Акту выполненных работ (оказанных Услуг) Исполнитель прикладывает Ведомость мойки автотранспорта Заказчика и счет – фактуру.

3.11. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ (оказанных Услуг) подписывает и направляет его Исполнителю.

3.12. В случае если Заказчик не согласен с данными о видах и объемах оказанных Услуг за отчетный период, он обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ (оказанных Услуг) представить мотивированный отказ от подписания с приложением подтверждающих документов. В случае если мотивированный отказ либо подтверждающие его документы не будут представлены Исполнителю в установленный Договором срок, то Услуги в соответствующем отчетном периоде будут считаться оказанными, а Акт выполненных работ (оказанных Услуг) подписанным.

4. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг определяется Сторонами в национальной валюте - тенге на основании действующего прейскуранта цен Исполнителя (Приложение №2).

4.2. Общая сумма Договора составляет и не должна превышать _____ тенге без учета НДС.

4.3. По окончании календарного месяца Стороны подписывают Акт выполненных работ (оказанных Услуг).

4.4. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта приёма-передачи Услуг за отчётный месяц Заказчик производит оплату на основании выставленного Исполнителем счета – фактуры, оформленного в соответствии со статьей 412 НК РК.

4.5. Оплату за оказанные Услуги Заказчик осуществляется в форме безналичного расчета в тенге на банковский счет Исполнителя.

4.6. В случае задержки оплаты Заказчиком, Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание Услуг по Договору до полного погашения задолженности.

4.7. Цены на оказываемые Услуги могут быть увеличены Исполнителем по соглашению Сторон в связи с повышением цен на коммунальные услуги и моющие средства, индексации оплаты труда сотрудников автомойки. В случае изменения прейскуранта цен на предоставляемые Услуги Исполнитель обязан сообщить об этом Заказчику не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты изменений. Уведомление составляется в письменной форме и может быть передано Заказчику средствами электронной связи.

4.8. В случае увеличения стоимости Услуг, Заказчик имеет право отказаться от дальнейшего оказания Услуг Исполнителем, письменно уведомив об этом Исполнителя в течение 5(пяти) календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления. В случае согласия Заказчика на увеличение стоимости оказываемых Исполнителем услуг Стороны в двустороннем порядке подписывают дополнительное соглашение к Договору и новый прейскурант цен, который будет являться неотъемлемой частью Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны отвечают друг перед другом за убытки, причиненные в результате виновных действий одной из Сторон.

5.3. При оказании Услуги «мойка двигателя» Исполнитель несёт ответственность только за качество выполненной Услуги (степень чистоты двигателя и моторного отсека). За технические характеристики работы двигателя после оказания указанной Услуги Исполнитель ответственности не

несёт.

5.4. Ответственность Исполнителя не наступает:

5.4.1. В случае утраты имущества, находящегося в автотранспортном средстве Заказчика во время оказания Услуг;

5.4.2. В случае некачественного лакокрасочного покрытия и навесного оборудования автомобиля;

5.4.3. В случае нахождения автотранспортного средства Заказчика за пределами автомойки Исполнителя за ущерб, причиненный автотранспортному средству Заказчика либо имуществу, находящемуся в нем, третьими лицами;

5.4.4. За ненадлежащее качество оказанных Услуг, комплектность автотранспортного средства Заказчика, дефекты, причиненные автотранспортному средству и сохранность имущества, находящегося в автотранспортном средстве, заявленные после выезда автотранспортного средства с территории автомойки Исполнителя;

5.4.5. За дефекты, причиненные автотранспортному средству Заказчика во время передвижения автотранспортного средства Заказчика по территории автомойки, работниками Исполнителя или третьими лицами с разрешения Заказчика (и/или представителя Заказчика) и предоставления ключей от автотранспортного средства;

5.4.6. Не герметичность узлов и агрегатов автомобиля.

5.5. Все претензии, касающиеся комплектности или подмены отдельных составных частей автотранспортного средства, Заказчик обязан предъявить Исполнителю непосредственно при получении автомобиля после оказания Услуг. В противном случае он теряет право впоследствии ссылаться на эти недостатки.

5.6. За нарушение срока оплаты Услуг, указанного в пункте 4.5. Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы просроченного платежа.

5.7. Заказчик вправе взыскать суммы штрафных санкций с Исполнителя в случае выявления фактов нарушения Исполнителем применимых требований действующего законодательства Республики Казахстан в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении настоящего Договора в размере 5% от общей суммы Договора за каждый случай нарушения.

5.8. Заказчик вправе в регрессном порядке взыскать с Исполнителя все и любые подтвержденные суммы претензий/исков, предъявленных и взысканных с Заказчика со стороны государственных органов и/или любых иных лиц, в связи с несоблюдением Исполнителем применимых требований действующего законодательства Республики Казахстан в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении Договора.

5.9. Оплата неустойки и/или иных штрафных санкций осуществляется виновной Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом от пострадавшей Стороны.

5.10. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.

5.11. Уплата неустойки и/или штрафных санкций не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств или устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемии, объявление карантина, издание нормативных актов или распоряжений государственных органов, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих оказанию Услуг), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

6.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты их возникновения, информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. По требованию другой Стороны, факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден соответствующими уполномоченными органами Республики Казахстан.

7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

7.1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по Договору.

7.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, участники, представители, агенты, и любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. В течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения его действия и/или расторжения по любой причине, каждая из Сторон обязуется не разглашать в какой-либо форме любую информацию, связанную с содержанием, заключением и исполнением Договора (далее - **Конфиденциальная информация**) третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.2. Каждая из Сторон должна принять все необходимые и эффективные меры по защите Конфиденциальной информации, по крайней мере, обеспечив степень защиты, используемую в отношении собственной информации. Только работники каждой из Сторон, имеющие обоснованную необходимость в такой информации, имеют право доступа к ней, и каждая из Сторон должна возложить на таких работников те же обязательства, которые она несет по Договору.

8.3. Обязательства Стороны по защите и неразглашению Конфиденциальной информации по Договору не распространяются на следующую информацию:

- а) опубликованную на момент разглашения или попавшую в общественное пользование не по вине получившей Стороны;
- б) ставшую известной получающей Стороне из другого источника без нарушения Договора, о чём свидетельствует документация, достаточная для установления третьей стороны-источника получения Конфиденциальной информации;
- в) ставшую известной получающей Стороне до ее передачи другой Стороной, о чём свидетельствует документация, достаточная для доказательства такого факта;
- г) в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан, либо осуществляется на основании запросов уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также, если такая информация затребована банками, участниками (учредителями), аудиторами Стороны, при наличии соответствующего соглашения о конфиденциальности.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует по 31.12.2022 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписываются Сторонами.

9.3. Стороны вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически надлежаще оказанные им Услуги.

9.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения споров в связи с Договором Стороны прилагают все усилия для урегулирования их путем переговоров.

10.2. В случае невозможности решения споров и разногласий путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы в соответствии с действующим законодательством РК.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. К Договору прилагается:

11.1.1. Приложение №1 Список автомобилей, обслуживаемых по Договору.

11.1.2. Приложение №2 Прейскурант цен автомойки.

11.1.3. Приложение №3 Правила предоставления пользования Услугами.

11.1.4. Приложение № 4 Акт отказа от выполненных Услуг.

11.1.5. Приложение № 5 Акт обнаружения скрытых дефектов.

Все приложения являются неотъемлемой частью Договора и должны быть подписаны Сторонами. Любое приложение может быть изменено по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения и нового приложения.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МП

ЗАКАЗЧИК:

ТОО «СП «РБМ-Казахстан»

Местонахождение: 161006, РК,

Туркестанская обл. Сузакский р-н, пос.

Кыземшек, с.Тайконыр, ул.Тулпар, зд. 1.

Почтовый адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул.

Богенбай батыра, д.156/2

БИН 070540003292,

ИИК KZ 919470398040467184,

БИК ALFAKZKA, АО ДБ «Альфа банк»

г. Алматы, тел: 8/727/ 346-80-65,

e-mail: info@rbm.kz

Генеральный директор

_____ **Куланов А.А.**

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору № _____ РБМ-К-22
от " _____ " _____ 2022г.
о закупках услуг способом _____

**Список автотранспортных средств Заказчика для оказания услуг
на автомойках Исполнителя**

№ пп	Марка автотранспортного средства	Государственный номер	ФИО водителей, допущенных к управлению автотранспортного средства
1	Toyota Land Cruiser Prado 150		
2	Toyota Land Cruiser 150 GX		
3	Nissan Patrol		
4	Nissan Patrol		
5	Toyota Hilux		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

ЗАКАЗЧИК

_____ Куланов А.А.

МП

ПРАЙС-ЛИСТ на услуги, оказываемые автомойкой

<i>Виды услуг</i>	тенге						
	<i>Легковые а/м малого класса (ОКА, Тисо)</i>	<i>Легковые а/м среднего класса</i>	<i>Джипы малого класса, МИНИВЕН</i>	<i>Джипы прочие</i>	<i>Джипы класса HUMMER, NAVIGATOR</i>	<i>Микроавтобусы малого, среднего класса, DELICA, EMINA, Mercedes</i>	<i>Микроавтобусы "Газель", "Соболь", "НИАСЕ"</i>
Мойка кузова	600,00	900,00	1 000,00	1 200,00	1 400,00	1 600,00	1 600,00
Мойка салона	400,00	700,00	800,00	1 000,00	1 200,00	1 400,00	700,00- 1 400,00
Мойка багажника	200,00	200,00	200,00	300,00	300,00		

тенге

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СЕРВИС	
Бесконтактная мойка кузова	
Мойка двигателя	
Мойка кузова восковым шампунем	
Мойка одного полка	
Чистка одного диска	
Очистка стекол (удаление надписей, скотча и др.)	
Полировка салона	
Чернение шин силиконом	
Обдув кузова	
Кешер двигателя	
Нейтрализатор запаха	
Кешер кузова	
Силикон проемов (в зимнее время года)	
Спрей замков (в зимнее время года)	
Удаление гудрона с кузова	
Чистка ковровых изделий за кв. м.	
Мойка мототранспорта	
Автокресло, коляски	
Нано шампунь	
Обработка пластиковых поверхностей «вазелином»	

УХОД ЗА КОЖЕЙ САЛОНА

Кондиционер кожаных поверхностей	
----------------------------------	--

ХИМЧИСТКА САЛОНА

Химчистка потолка	
Химчистка напольного покрытия	
Химчистка сиденья	
Химчистка двери	
Химчистка багажника	
Химчистка полков	
Химчистка панели	
Химчистка ремней безопасности	
Полная химчистка салона легковой автомашины	
Полная химчистка салона автомашины класса Джип	

ПОЛИРОВКА КУЗОВА

Обычная полировка кузова легковой автомашины	
Обычная полировка кузова автомашины класса Джип	

ЧИСТКА САЛОНА МЫЛЬНЫМ РАСТВОРОМ

Чистка салона легковой автомашины	
Чистка салона автомашины класса Джип	
Чистка одного сиденья	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору № _____ РБМ-К-22
от "_____" _____ 2022г.
о закупках услуг способом _____

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ

1. Совместно с администратором автомойки водитель (и/или представитель Заказчика) должен осмотреть поставленное для услуг автотранспортное средство и определить комплекс услуг по мойке, подлежащих выполнению.
2. Водитель (и/или представитель Заказчика) должен сделать отметку в журнале регистрации о согласии с размером и содержанием оказываемых услуг и заверяет его своей подписью.
3. При предоставлении автотранспортного средства для оказания услуг водитель (и/или представитель Заказчика) должен самостоятельно, перед началом оказания услуг, освободить салон и багажное отделение от личных вещей и материальных ценностей.
4. Водитель (и/или представитель Заказчика) должен предупредить сотрудников администратора Исполнителя о существующих повреждениях лакокрасочного покрытия, оптики, зеркал, стекол, свежеекрашенных либо нестойких к моющим средствам поверхностях автотранспортного средства, а также других специфичных особенностях снаружи и в салоне, которые могут привести к каким-либо неполадкам и нежелательным последствиям после мойки.
5. Не передавать ключи от замка зажигания сотрудникам автомоек или третьим лицам для управления автотранспортным средством.

6. В случае обнаружения во время оказания услуг скрытых грязью повреждений лакокрасочного покрытия, оптики, зеркал, стекол администратор автомойки обязан пригласить для ознакомления водителя (и/или представителя Заказчика). В случае отсутствия водителя (и/или представителя Заказчика) составить в присутствии двух сотрудников акт обнаружения скрытого повреждения. Форма акта указана в Приложении № 5 настоящего договора. Во время передачи автотранспортного средства ознакомить с актом под роспись водителя (и/или представителя Заказчика).

7. После окончания услуг по мойке водитель (и/или представитель Заказчика) должен принять услуги и осмотреть автотранспортное средство совместно с администратором автомойки.

8. В случае получения от водителя (и/или представителя Заказчика) в момент передачи автотранспортного средства мотивированного отказа от принятия услуг, Исполнитель обязан устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг за свой счёт.

9. В случае, если водитель (и/или представитель Заказчика) всё же отказывается от принятия услуг, Исполнитель и водитель (и/или представитель Заказчика) обязаны подписать акт отказа от принятия услуг с указанием причин. Форма акта указана в Приложении № 4 настоящего договора.

10. Во избежание возможных последствий администратор автомойки вправе отказать в оказании услуг, если водитель (и/или представитель Заказчика) находился в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения с последующим уведомлением руководства Заказчика.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

МП **Куланов А.А.**

АКТ ОТКАЗА ОТ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

г. Алматы

« ____ » _____ 2022г.

Водитель (и/или представитель Заказчика) _____
_____ (указать
его ФИО, наименование Заказчика)

отказался принять оказанные услуги _____
_____ (расшифровка услуг)

по причине: _____

_____.

Администратор автомойки _____
_____ (указать наименование) _____ (указать его ФИО)

_____ (указать комментарии, согласен, не согласен, причины)

_____.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Администратор автомойки _____ / _____ /
_____ (указать наименование) _____ (указать ФИО администратора)
_____ (подпись)

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Водитель (и/или представитель Заказчика) _____
_____ (указать его ФИО, наименование Заказчика)
_____ / _____ /
_____ (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

МП **Куланов А.А.**

АКТ ОБНАРУЖЕНИЯ СКРЫТЫХ ПОВРЕЖДЕНИЙ

Г.Алматы «__» _____ 2012г.

Администратор автомойки _____,
(указать наименование) (указать его ФИО)

автомойщик _____,
(указать его ФИО)

автомойщик _____,
(указать его ФИО)

настоящим подтверждают, что после проведения _____
(указать проведённые работы)

были обнаружены следующие повреждения: _____
(указать обнаруженные повреждения)

_____ на
автотранспортном средстве _____
(указать марку и госномер автотранспортного средства)

Настоящим подтверждаем, что данные повреждения не явились следствием вышеуказанных проведённых работ.

Водитель (и/или представитель Заказчика) в момент обнаружения скрытых повреждений находился _____
(указать причины отсутствия водителя)

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

1. Администратор автомойки _____ / _____ /
(указать наименование) (указать ФИО администратора) (подпись)

2. Автомойщик _____,
(указать его ФИО)

3. Автомойщик _____,
(указать его ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН:

Водитель (и/или представитель Заказчика) _____
(указать его ФИО, наименование Заказчика)

(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор

МП

МП Куланов А.А.