

ДОГОВОР №
о закупке услуг способом запроса ценовых предложений

г. Алматы

«___» _____ 2023г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Русбурмаш-Казахстан», резидент РК, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Куланова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны

и ТОО _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона» или как указано выше, в соответствии с пунктом 32 ДИ «Проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО «СП «РБМ-Казахстан» №708-2021 от 04.06.2021 года, на основании конкурентно-ценовой карты от «___»_____2023 года, заключили настоящий договор о закупке услуг способом запроса ценовых предложений (далее - Договор), о нижеследующем:

В Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

- 1) Договор – настоящее Соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всей необходимой документацией, на которую в Договоре есть ссылки.
- 2) Общая сумма Договора - сумма, которая должна быть уплачена Исполнителю по Договору за полное и надлежащее исполнение всех своих обязательств по Договору.
- 3) Услуги – обновление Учетной политики и Налоговой учетной политики Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 4) Претензия – уведомление/письмо, направленное одной Стороной другой Стороне в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель за оплату принимает на себя обязательства оказания следующих видов услуг:
 1. Обновление Учетной политики (далее- УП) Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и всеми требованиями Международных стандартов финансовой отчетности;
 2. Обновление Налоговой учетной политики (далее-НУП) в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» с учетом изменений и дополнений, внесенных на дату утверждения Налоговой учетной политики, а также в соответствии с нормами иных нормативных правовых актов Республики Казахстан (далее – Услуги).
- 1.2. Для целей оперативного взаимодействия Исполнителя с руководством Заказчика официальным представителем Заказчика по Договору выступает: главный бухгалтер.
- 1.3. Сопутствующие Услуги согласно Приложению № 1 к Договору будут проведены в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Приступить к выполнению обязательств по Договору по соглашению обеих Сторон после поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя в течение 3(трех) рабочих дней;
- 2.1.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг;
- 2.1.3. Получать по письменному (устному) запросу всю необходимую информацию как самостоятельно, так и с помощью Заказчика. Оказание помощи в получении такой информации является для Заказчика обязательным;
- 2.1.4. Получать необходимую для выполнения условий Договора бухгалтерскую, финансово-хозяйственную и иную документацию;

- 2.1.5. Получать разъяснения по возникающим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для достижения целей, являющихся предметом Договора;
- 2.1.6. По своему усмотрению осуществлять набор специалистов для проведения Услуг, предусмотренных Договором;
- 2.1.7. Оказать Услуги досрочно;
- 2.1.8. Требовать своевременную и полную оплату за надлежаще оказанные Услуги на условиях Договора.
- 2.2. **Исполнитель обязуется:**
 - 2.2.1. Оказывать Услуги надлежаще и своевременно, согласно Приложению № 1 к Договору, в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РК, на основании документов и информации, предоставляемых Заказчиком;
 - 2.2.2. Обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика, а также документов, составленных в процессе оказания Услуг;
 - 2.2.3. По требованию Заказчика давать пояснения по обновлению НУП и УП, а также указать на факторы, повлиявшие на ее формирование;
 - 2.2.4. Вносить корректировки в проекты НУП и УП по замечаниям Заказчика, не противоречащим законодательству РК;
 - 2.2.5. Гарантировать качественное выполнение Услуг и своевременность их выполнения в соответствии с Договором;
 - 2.2.6. Сохранять конфиденциальность информации и не разглашать результаты работ, а также любую информацию о Заказчике и/или его операциях, полученную в ходе оказания Услуг по Договору;
 - 2.2.7. По окончании оказания Услуг своевременно оформить и подписать акт оказанных услуг и ЭСФ;
 - 2.2.8. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, не связанные с изменениями в законодательстве РК после утверждения УП и НУП, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг;
 - 2.2.9. Соблюдать все применимые требования действующего законодательства Республики Казахстан в области экологии и радиационной безопасности, а также в области охраны труда и техники безопасности при исполнении Договора;
 - 2.2.10. Обеспечить наличие разрешительных документов (сертификат, доверенности, договоры, соглашения), необходимых для выполнения обязательств по Договору в течение всего срока действия Договора;
 - 2.2.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из Договора и законодательства Республики Казахстан, а если они ими не урегулированы – из обычаев делового оборота для полного и надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.
- 2.3. **Заказчик имеет право:**
 - 2.3.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях МСФО и законодательства РК, касающуюся оказания Услуг по Договору в течение срока действия данного договора;
 - 2.3.2. Запрашивать в любое время информацию у Исполнителя о ходе оказания Услуг;
 - 2.3.3. Осуществлять контроль и надзор за надлежащим оказанием Услуг Исполнителем, при обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающие качество оказываемых Исполнителем Услуг или иных недостатков, немедленно заявить об этом посредством телефонной связи и (или) в устной форме (для оперативности), а в случае не исправления, в письменной форме Исполнителю;
- 2.4. **Заказчик обязуется:**
 - 2.4.1. Своевременно и в полном объеме оплатить надлежаще оказанные Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;
 - 2.4.2. Предоставить Исполнителю документацию и информацию необходимую для оказания Услуг;

- 2.4.3. Давать Исполнителю разъяснения в письменной или устной форме, необходимые для надлежащего и своевременного оказания Услуг;
- 2.4.4. Рассмотреть проекты УП, НУП в течение 10 рабочих дней после получения от Исполнителя, данный срок предназначен для формулировки замечаний, дополнений, предложений и корректировок Исполнителю;
- 2.4.5. В течение трех рабочих дней после согласования финальных проектов УП, НУП подписать акт оказанных услуг. Если в течение 10 рабочих дней после получения акта оказанных услуг Заказчик не подписывает и не направляет мотивированный, обоснованный отказ в письменном виде, то Услуги считаются выполненными и принятыми Заказчиком без замечаний в полном объеме.

3. Стоимость Услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость Услуг по Договору составляет (_____тысяч) тенге без учета НДС.
- 3.2. В качестве предоплаты Заказчик оплачивает 70% (семьдесят процентов) от общей стоимости Услуг по Договору, что составляет ___тенге без НДС, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора уполномоченными лицами Сторон, но не позднее дня начала оказания Услуг. Оплата перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.
- 3.3. Остальная часть суммы по Договору в размере 30% (тридцать процентов) от общей стоимости Услуг, что составляет ___тенге /без учета НДС, осуществляется Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения оказания Услуг и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон акта оказанных услуг и выставления Исполнителем ЭСФ в соответствии с условиями Договора.

4. Порядок выполнения и сдачи работы

- 4.1. Срок и время оказания Услуг по Договору устанавливается по взаимному согласованию Сторон. Заказчик обязан предоставить необходимую информацию в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора, Исполнитель готовит проекты УП, НУП в течение 20 рабочих дней со дня получения полной информации по компании Заказчика, Заказчик рассматривает полученные проекты УП, НУП в течение 10 рабочих дней для формулирования замечаний, дополнений, предложений и корректировок, Исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает полученные замечания от Заказчика и корректирует УП, НУП. После отправки работ в формате Word по электронной почте и отсутствии письменных замечаний со стороны Заказчика услуга считается выполненной.
- 4.2. Заказчик обязуется после получения акта оказанных услуг рассмотреть и подписать его в соответствии с п.2.4.5. Договора.
- 4.3. В случае досрочного оказания Услуг, согласно пункта 2.1.7 Договора, Заказчик обязуется их досрочно принять в порядке, предусмотренном настоящим разделом и законодательством Республики Казахстан, если последнее не ухудшает положение Исполнителя.

5. Конфиденциальность информации

- 5.1. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, и примут все возможные меры, чтобы предостеречь полученную информацию от разглашения.
- 5.2. К конфиденциальной информации относится содержание любой внутренней документации Заказчика, включая, но не ограничиваясь, налоговые, статистические, бухгалтерские и иные отчеты Заказчика, любые сведения отраженные в бухгалтерском учете Заказчика и любых бухгалтерских документах, внутренние стандарты, положения, правила, приказы и данные о персонале Заказчика, сведения о структуре Заказчика, о любых контрагентах Заказчика и их взаимосвязи, договоры Заказчика и его контрагентов, а также клиентов, структура и условия взаимодействия Заказчика и его клиентов.

- 5.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.
- 5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с Законодательством Республики Казахстан.
- 5.5. Исполнитель не вправе использовать полученные в ходе оказания Услуг сведения в целях осуществления им иной предпринимательской деятельности, а также в своих интересах или интересах третьих лиц.
- 5.6. Условие о конфиденциальности действует в течение 5 лет с даты исполнения Договора либо с даты его досрочного расторжения в зависимости от того какое условие наступит ранее.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. Каждая из Сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.
- 6.2. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.
- 6.3. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Договора, будут разрешаться в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде города Алматы.
- 6.4. Все документы, созданные Исполнителем в ходе оказания услуг, являются собственностью Заказчика после оплаты.
- 6.5. За несвоевременно оказанные Услуги по вине Исполнителя, он обязуется оплатить штрафные санкции в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, до даты фактического выполнения обязательств, но не более 10% от суммы Договора.
- 6.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.
- 6.7. В случае расторжения Договора по причине невыполнения Исполнителем обязательств по Договору по вине Исполнителя, полученная предоплата по Договору возвращается на расчетный счет Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Исполнителем уведомления от Заказчика о расторжении Договора по инициативе Заказчика и письменного требования о возврате оплаченной суммы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах (по одному экземпляру каждой из Сторон). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 7.2. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены только в письменной форме и только по взаимному согласию Сторон.
- 7.3. Договор может быть расторгнут в случае невозможности исполнения Сторонами взятых на себя обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
- 7.4. Стороны договорились, что при досрочном расторжении Договора по инициативе одной из Сторон, эта Сторона предварительно в письменной форме уведомит другую Сторону об устранении причин, вызвавших угрозу. При отказе другой Стороны об устранении вышеназванных причин, Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с даты, когда об этом в письменной форме эта другая Сторона будет уведомлена.
- 7.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, однако может быть расторгнут досрочно в соответствии с условиями Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязанностей по Договору, если это неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения Договора, в результате обстоятельств, которые невозможно было предвидеть или предотвратить разумными мерами. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются, следующие события или явления:

- война или военные действия;
- стихийные бедствия;
- пожары;
- решения государственных органов, запрещающие или иным образом ограничивающие возможности оказания Услуг по Договору;
- иные причины, не зависящие от воли Сторон.

- 8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют выполнению одной из Сторон любого из своих обязательств по Договору, такая Сторона освобождается от выполнения данных обязательств на период действия обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего его выполнению, при условии, что такая Сторона должна, при возможности, в течение трех рабочих дней направить другой Стороне письменное уведомление о существовании обстоятельства непреодолимой силы и предпринять все необходимые и адекватные действия для сведения к минимуму убытков или ущерба для другой Стороны и для восстановления своей способности выполнять обязательства по Договору.
- 8.3. Сторона, заявляющая об обстоятельствах непреодолимой силы, если представляется возможным, обязана представить документ уполномоченного государственного органа, подтверждающего обстоятельства непреодолимой силы. Договор считается расторгнутым в случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более чем 90 (девяносто) календарных дней, и обязательства по данному Договору считаются выполненными.

9. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ТОО «СП «РБМ-Казахстан»
Местонахождение: Республика Казахстан,
161006/X73M8E9, Туркестанская область,
Сузакский район, пос. Кыземшек,
село Тайконыр, ул. Тулпар, здание 1.
почт.адрес: 050012, г. Алматы,
ул. Богенбай батыра 156/2.
БИН 070540003292
ИИК KZ 42601A861003905431
БИК HSBKZKZKX
в АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы
т. 8/727/ 339-80-65,
e-mail: info@rbm.kz
Генеральный директор

_____ Куланов А.А.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ТОО
БИН
ИИК:
Юр. адрес:

_____ Директор

**Приложение №1
к договору о закупке услуг способом
запроса ценовых предложений**

**Техническая спецификация закупаемых услуг
«Обновление Учетной и Налоговой политики по состоянию на 01.01.2023 г.»**

Потенциальный Исполнитель услуг должен оказать следующие услуги:

1. Обновление Учетной политики (далее- УП) ТОО «СП «Русбурмаш-Казахстан» (далее-Заказчик) в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и всеми требованиями Международного стандарта финансовой отчетности.

2. Обновление Налоговой учетной политики (далее-НУП) в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» с учетом изменений и дополнений, внесенных на дату утверждения Налоговой учетной политики, а также в соответствии с нормами иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Оказывать следующие сопутствующие услуги:

- в ходе аудита оперативно обсуждать с Заказчиком вопросы, считающиеся спорными и принимать совместные решения в рамках установленных сроков;
- давать пояснения Заказчику по обновлению Налоговой учетной политики и Учетной политики Товарищества, а также указать на факторы, повлиявшие на ее формирование;
- скорректировать УП и НУП в случае получения замечаний и рекомендаций со стороны участников Товарищества.

4. Гарантировать качественное выполнение Услуг и своевременность выполнения.

Исполнитель услуг должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- наличие у сотрудника Исполнителя, выполняющего работу, квалификационного свидетельства аудитора РК;
- наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации.

Потенциальный Исполнитель должен иметь в наличии специалистов с достаточным уровнем профессиональной квалификации и опыта для исполнения обязательств по договору и должен продемонстрировать способность компании на предмет оказания услуг в установленный срок.